

威县人民政府办公室

2018 年度部门决算公开

二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一)协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理，包括省市及省市部门来文办理，县政府各部门、各乡镇政府、高新区和农业园区管委会来文办理。

(二)负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的筹备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

(三)研究县政府各部门、各乡镇政府、高新区和农业园区管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

(四)根据县政府领导的批示，对县政府各部门同时出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

(五)组织起草政府工作报告、县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

(六)督促检查县政府各部门、各乡镇政府、高新区和农业园区管委会对各级政府重要文件、县政府会议议定事项、上级领导和县政府领导批示的执行落实情况并跟踪调研，并及时向县政府领导报告。

(七) 组织承办人大代表建议、批评、意见和政协委员提案工作；负责新闻媒体和人民群众向县政府领导反映各类问题的承办工作。

(八) 负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

(九) 负责县政府值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，传达和督促落实县政府领导指示，协助处理各部门、各乡镇向县政府反映的重要问题。

(十) 根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

(十一) 负责政务信息收集、选择、提供、反馈工作和全县政府系统政务信息工作指导，推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

(十二) 协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传，舆情回应等工作。

(十三) 负责县政府网站日常运行、管理、维护和信息发布工作；负责全县政府系统办公业务网的建设和管理工作；负责全县政府系统电子政务工作。

(十四) 负责县政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

(十五)负责全县人民防空工作，开展防空组织指挥、防空工程建设、防空信息化建设等工作。

(十六)负责全县金融业监督管理、协调服务及优化金融生态环境等工作。

(十七)负责全县智慧化建设、指导和管理工作的。

(十八)负责管理全县外事工作。

(十九)负责县政府办公室行政事务工作和上级政府领导和重要宾客、公务接待工作，为县政府领导服务。

(二十)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	威县人民政府办公室	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：威县人民政府办公室 公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	934.20	一、一般公共服务支出	28	921.38
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	3.30	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	15.49
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	937.50	本年支出合计	51	936.87
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	17.59	年末结转和结余	53	18.22
总 计	27	955.09	总 计	54	955.09

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：威县人民政府办公室

公开02表
金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		937.50	934.20					3.30
201	一般公共服务支出	922.01	918.71					3.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	922.01	918.71					3.30
2010301	行政运行	823.93	820.63					3.30
2010303	机关服务	98.08	98.08					
208	社会保障和就业支出	15.49	15.49					
20805	行政事业单位离退休	15.49	15.49					
2080501	归口管理的行政单位离退休	15.49	15.49					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：威县人民政府办公室

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		936.87	580.78	356.09			
201	一般公共服务支出	921.38	565.29	356.09			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	921.38	565.29	356.09			
2010301	行政运行	823.30	467.21	356.09			
2010303	机关服务	98.08	98.08				
208	社会保障和就业支出	15.49	15.49				
20805	行政事业单位离退休	15.49	15.49				
2080501	归口管理的行政单位离退休	15.49	15.49				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：威县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	934.20	一、一般公共服务支出	29	920.18	920.18	
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	15.49	15.49	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	934.20	本年支出合计	52	935.67	935.67	
年初财政拨款结转和结余	25	17.59	年末财政拨款结转和结余	53	16.12	16.12	
一般公共预算财政拨款	26	17.59		54			
政府性基金预算财政拨	27			55			
总计	28	951.79	总计	56	951.79	951.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：威县人民政府办公室 公开05表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		935.67	579.58	356.09
201	一般公共服务支出	920.18	564.09	356.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	920.18	564.09	356.09
2010301	行政运行	822.10	466.01	356.09
2010303	机关服务	98.08	98.08	
208	社会保障和就业支出	15.49	15.49	
20805	行政事业单位离退休	15.49	15.49	
2080501	归口管理的行政单位离退休	15.49	15.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：威县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	407. 42	302	商品和服务支出	155. 59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	231. 74	30201	办公费	39. 17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	85. 81	30202	印刷费	16. 69	30702	国外债务付息	
30103	奖金	14. 52	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6. 20	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55. 87	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2. 89	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1. 77	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1. 38	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	13. 28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16. 57	30215	会议费	30. 00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	10. 15	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	3. 54	30217	公务接待费	15. 00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1. 08	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	19. 86	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1. 80	30239	其他交通费用	28. 84			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		423. 99	公用经费合计					155. 59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：威县人民政府办公室

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
181.68		91.00		91.00	90.68	156.47		65.86		65.86	90.62

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：威县人民政府办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：威县人民政府办公室

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

部门：威县人民政府办公室

公开10表
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无预算及支出情况，按要求以空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入合计 937.50 万元，支出合计 936.87 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入减少 244.38 万元，降低 20.68%，主要原因是去年退休人员工资划入社保发放及一般性支出减少固定收入比上年收入减少；本年支出减少 247.54 万元，降低 20.90%，主要原因是退休人员工资及一般性支出减少，固比上年支出减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 937.50 万元，其中：财政拨款收入 934.20 万元，占 99.65%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 3.30 万元，占 0.35%

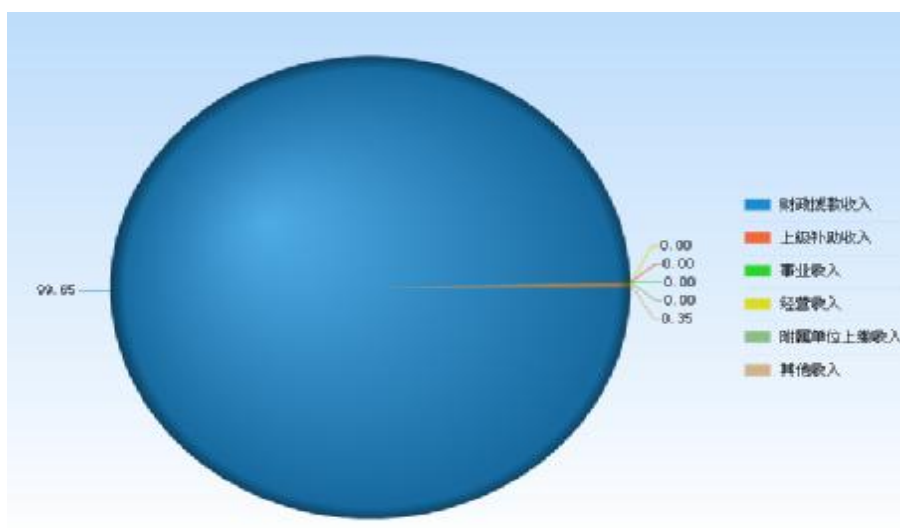


图 1：收入构成情况（百分比）

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 936.87 万元，其中：基本支出 580.78 万元，占 61.99%；项目支出 356.09 万元，占 38.01%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

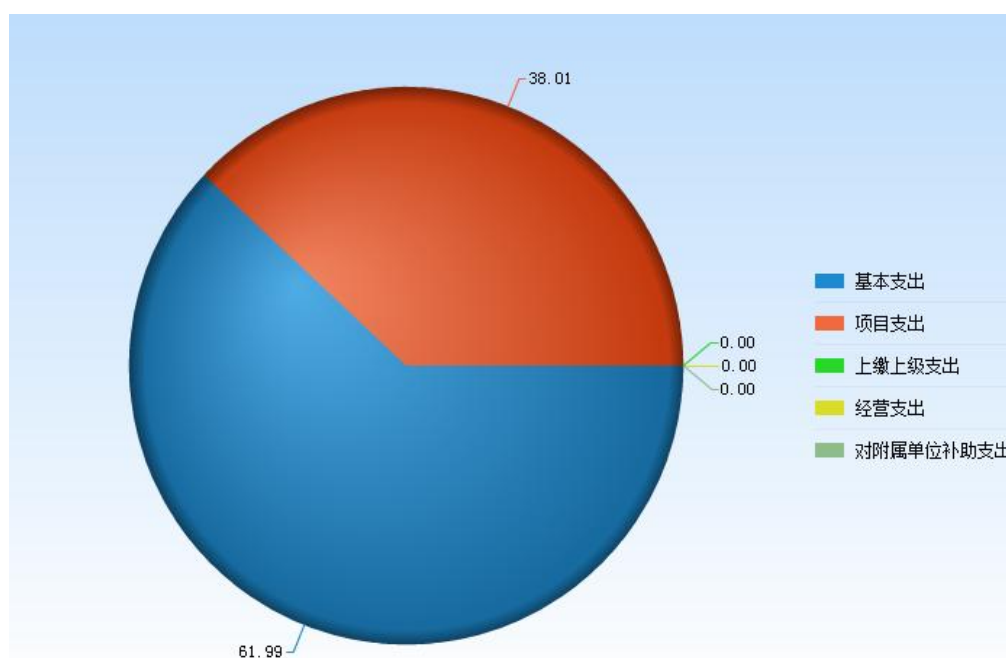


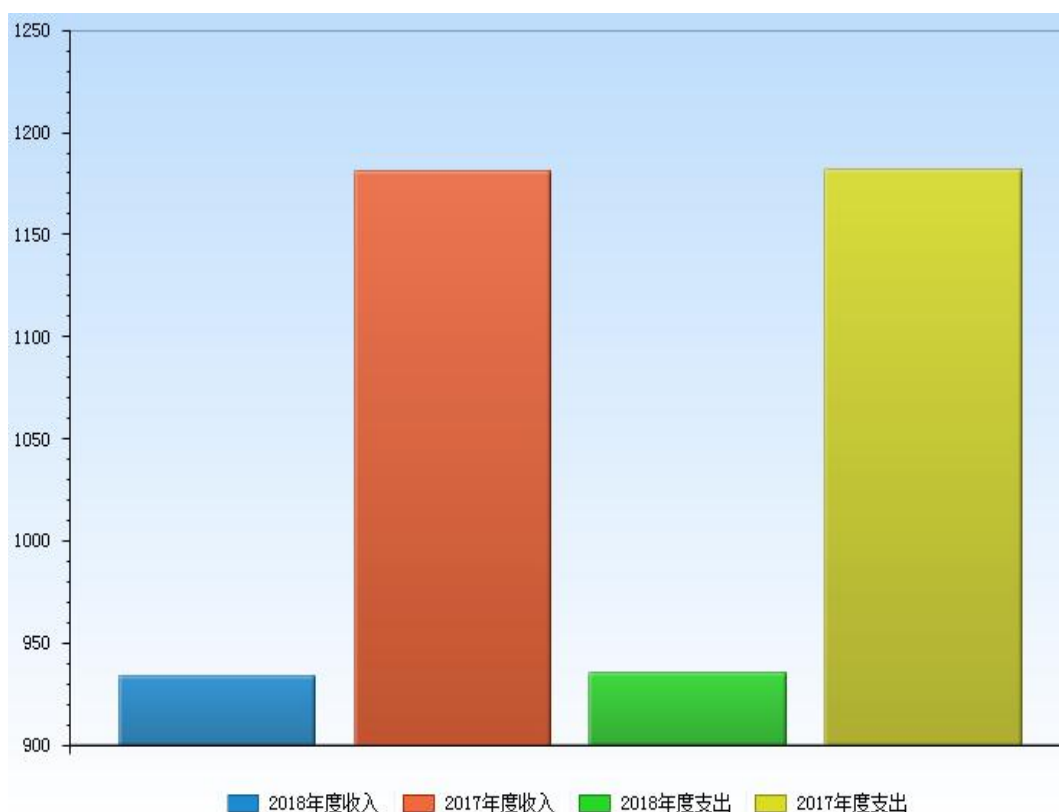
图 2：支出构成情况（按支出性质 / 百分比）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 934.20 万元，比 2017 年度减少 247.68 万元，降低 20.96%，主要是去年退休人员工资划

入社保发放及一般性支出减少固定收入比上年收入减少；本年支出 935.67 万元，减少 248.74 万元，降低 21.00%，主要是退休人员工资及一般性支出减少，固比上年支出减少。



2018年 度收入	2017年 度收入	收入差额	收入增减 比 (%)	2018年 度支出	2017年 度支出	支出差额	支出增减 比 (%)
934.20	1,181.88	-247.68	-20.96	935.67	1,184.42	-248.74	-21.00

图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 934.20 万元，完成年初预算的 104.04%，比年初预算增加 36.24 万元，决算数大于预算数的主要原因是由于 2018 年人员经费、日常公用经费，

都有所增加；本年支出 935.67 万元，完成年初预算的 104.20%，比年初预算增加 37.71 万元，决算数大于预算数的主要原因是人员工资增幅及招商引资和综合改革事务经费有所增加。

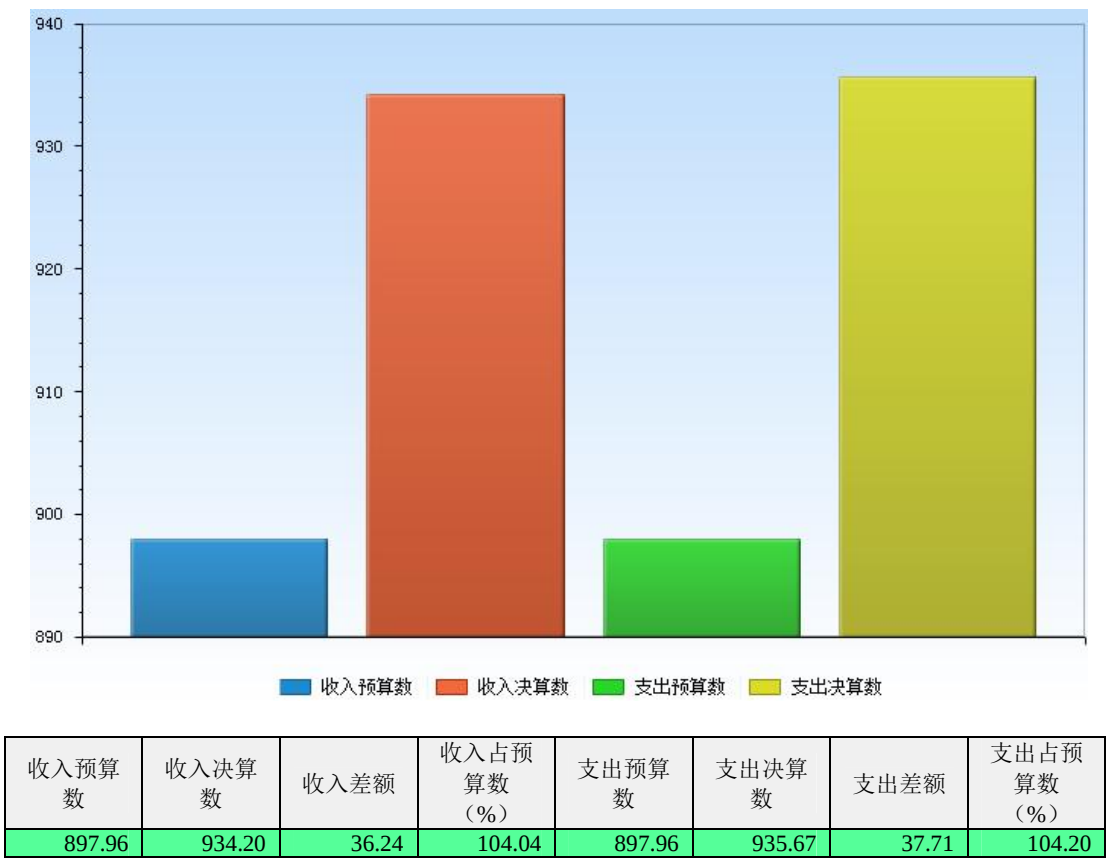


图 4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 935.67 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 920.18 万元，占 98.34%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化体育与传媒（类）支出 0.00 万

元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 15.49 万元，占 1.66%；医疗卫生和计划生育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业和服务业（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国土海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

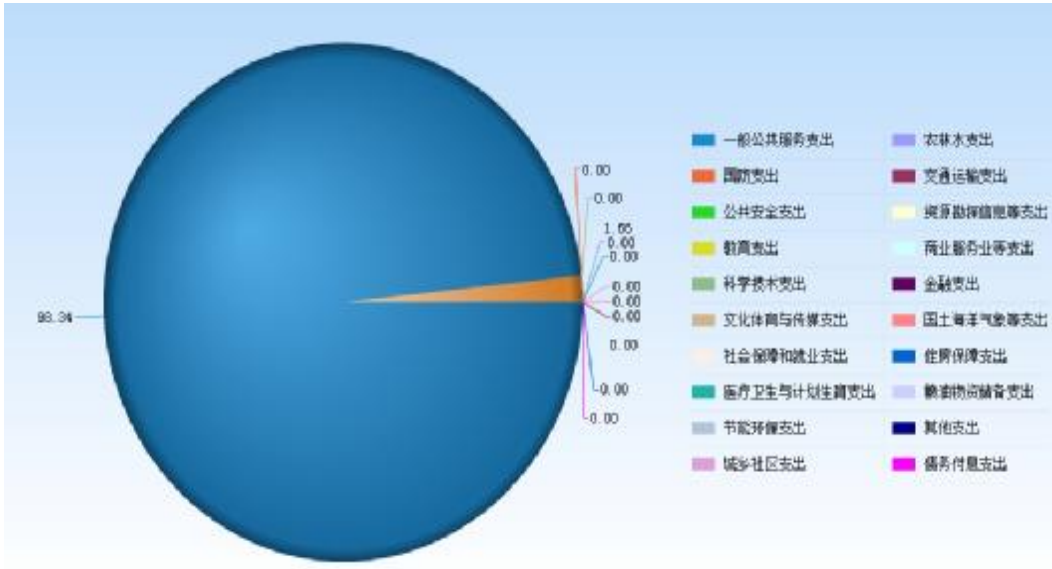


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 579.58 万元，其中：人员经费 423.99 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 155.59 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 156.47 万元，较年初预算减少 25.21 万元，降低 13.87%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度本单位没有安排因公出国工作，没有产生此费用。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 65.86 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 25.14 万元，降低 27.63%，主要是进一步完善公务用车管理制度，切实压减公务用车运行维护费支出。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是按照国家政策安排，年初预算没有安排此项支出，没有购置公务用车。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 6 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 25.14 万元，降低 27.63%，主要是进一步完善公务用车管理制度，切实压减公务用车运行维护费支出。

（三）公务接待费支出 90.62 万元。本部门 2018 年度公务接待共 335 批次、6,452 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.06 万元，降低 0.07%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精

神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，严格执行年初预算安排进行支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

为落实绩效自评工作开展，我单位成立了绩效评价小组，为评价工作提供指引和安排。各责任科室根据专项资金使用支出项目的有关绩效情况，填写《绩效自评指标表》，初步形成资金使用绩效自评报告。单位绩效评价小组在自评报告的基础上，结合项目实施情况展开评价。最后归纳问题，分析原因，提出建议，形成最终自评价报告。资金绩效评价是加强财政财务管理、保证资金安全性和效益性的重要抓手，各项目科室都非常重视，项目负责人针对项目实施情况，细化工作责任，确保专项资金绩效评价工作达到预期目的。

（二）项目绩效自评结果。

我单位结合部门职责、工作活动和项目实际对纳入绩效评价的14个项目共计297万元的资金绩效预算执行情况进行了认真自评，绩效自评率100%，从自评情况看，14个专项项目绩效评价指标评价等级为优的指标数95%；评价等级为良的指标数10%。

（三）重点项目绩效评价结果。

1. 综合改革经费

(1) 计划制定和落实情况：根据职能职责，做好经费使用规划，紧紧围绕县政府中心工作，积极协调县领导谋大事，解难事，做到资金物尽其用，用则生效。

(2) 资金管理情况：年初预算 80 万元，实际支出 80 万元，截止 2018 年底，综合改革经费已全部支出。支出进度达到 100%。

(3) 工作活动(项目)绩效自评情况：根据上级有关规定，我办组织人员成立绩效自评工作小组，针对评价资料，开展分析评价并进行绩效评分，撰写评价报告。对照指标，“综合改革经费”已完成各项绩效指标。经自评工作小组自评，绩效评分为 97 分。

2. 政府办招商经费

(1) 计划制定和落实情况：年初制定政务公开工作实施计划，确保各类招商活动顺利进行，切实提高技术保障能力和服务水平。

(2) 资金管理情况：年初预算 80 万元，预算批复 80 万元，截止 2018 年底，政府办招商经费已全部支出。支出进度达到 100%。

(3) 工作活动(项目)绩效自评情况：根据上级有关规定，我办组织人员成立绩效自评工作小组，本年度招商工作有效推动全

县经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作精神，完善治理机制。强化管理，创新工作机制，提升服务水平。线上、线下项目推介，组织接待客商等工作充分发挥职能作用，针对评价资料，开展分析评价并进行绩效评分，撰写评价报告。对照绩效指标，“招商经费”已完成各项绩效指标。经自评工作小组自评，绩效评分为 95 分。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 155.59 万元，比年初预算数增加 1.13 万元，增长 7%。主要原因是 2018 年机关工作任务较大，支出增加。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，比上年减少 3 辆，主要是是公务用车改革，划转机关事务管理局车辆 3 辆。其

中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 5 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆，本单位不存在其他用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年不变 0 套，主要是本单位不存在价值 50 万元以上通用设备。单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年不变 0 套，主要是本单位不存在价值 100 万元以上专用设备。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况、无政府采购情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类