

威县档案局

2018 年度部门决算公开



二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

pdfelement
万兴PDF专家

第一部分 部门概况



一、部门职责

（一）主管全县档案事业；制定全县档案事业发展的综合规划和专项计划，并依法实行宏观管理。依据有关法律、法规进行档案行政执法和监督，并依法负责解释《河北省档案工作条例》。

（二）利用档案为县委、县政府工作服务，向社会公众提供档案查阅、咨询；承担《中华人民共和国信息公开条例》和县人民政府规定的有关政府信息公开的各项任务。

（三）按照国家统一规定及《河北省档案接收和收集管理办法》，依法监督指导全县各类档案室和档案资源建设，负责各乡镇（区）、县直机关档案系统化管理和接收；负责撤并单位的档案处置和接收工作；有计划地开展档案征集。

（四）集中统一管理我县建国前后各时期的档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全。

（五）负责档案宣传工作，统一管理全县档案资料对外交流和港澳台交流工作；依法管理全县档案鉴定、档案开放和目录公布。

（六）负责重点建设项目档案的监督与指导，会同有关部门对重点建设项目档案进行验收，保证重点建设项目档案齐全、完整。

（七）制定全县档案干部队伍建设计划，组织档案专业教育和档案干部培训、表彰，协助做好档案专业技术职务评聘有关工作，提高全县档案工作现代化管理水平。

（八）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
威县档案局	参公事业单位	正科级	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

万兴PDF专家

收入支出决算总表

公开01表

部门：威县档案局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	159.90	一、一般公共服务支出	28	158.21
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	1.69
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	159.90	本年支出合计	51	159.90
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	0.01	年末结转和结余	53	0.01
总 计	27	159.91	总 计	54	159.91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：威县档案局

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		159.90	159.90					
201	一般公共服务支出	158.21	158.21					
20126	档案事务	158.21	158.21					
2012601	行政运行	2.60	2.60					
2012604	档案馆	65.33	65.33					
2012699	其他档案事务支出	90.28	90.28					
208	社会保障和就业支出	1.69	1.69					
20805	行政事业单位离退休	1.69	1.69					
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.69	1.69					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

公开03表

部门：威县档案局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		159.90	81.07	78.83			
201	一般公共服务支出	158.21	79.38	78.83			
20126	档案事务	158.21	79.38	78.83			
2012601	行政运行	2.60	2.60				
2012604	档案馆	65.33		65.33			
2012699	其他档案事务支出	90.28	76.78	13.50			
208	社会保障和就业支出	1.69	1.69				
20805	行政事业单位离退休	1.69	1.69				
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.69	1.69				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：威县档案局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	159.90	一、一般公共服务支出	29	158.21	158.21	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	1.69	1.69	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	159.90	本年支出合计	52	159.90	159.90	
年初财政拨款结转和结余	25	0.01	年末财政拨款结转和结余	53	0.01	0.01	
一般公共预算财政拨款	26	0.01		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	159.91	总计	56	159.91	159.91	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：威县档案局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		159.90	81.07	78.83
201	一般公共服务支出	158.21	79.38	78.83
20126	档案事务	158.21	79.38	78.83
2012601	行政运行	2.60	2.60	
2012604	档案馆	65.33		65.33
2012699	其他档案事务支出	90.28	76.78	13.50
208	社会保障和就业支出	1.69	1.69	
20805	行政事业单位离退休	1.69	1.69	
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.69	1.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：威县档案局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	74.26	302	商品和服务支出	5.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	44.05	30201	办公费	0.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.21	30202	印刷费	0.18	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.71	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3.62	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.10	30206	电费	0.54	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.20	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.57	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.69	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.00	30217	公务接待费	0.40	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.14	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.40	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.69	30239	其他交通费用	2.52			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		75.95	公用经费合计					5.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：威县档案局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.80		0.40		0.40	0.40	0.80		0.40		0.40	0.40

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：威县档案局

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：威县档案局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



政府采购情况表

公开10表

部门：威县档案局

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无预算及支出情况，按要求以空表列示。



第三部分

部门决算情况说明

万兴PDF专家

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入合计 159.90 万元，支出合计 159.90 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入增加 26.26 万元，增长 19.65%，主要原因是增加馆藏档案需购置档案密集架；本年支出增加 26.26 万元，增长 19.65%，主要原因是增加馆藏档案需购置档案密集架。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 159.90 万元，其中：财政拨款收入 159.90 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

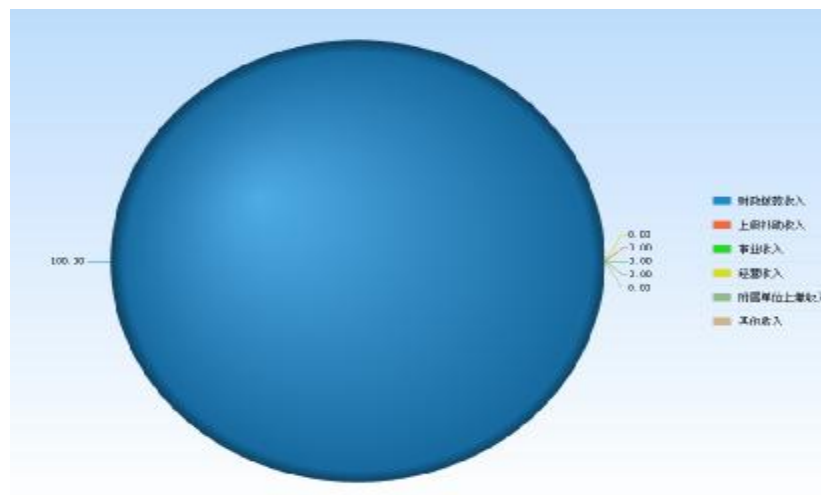


图 1：收入构成情况（百分比）

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 159.90 万元，其中：基本支出 81.07 万元，占 50.70%；项目支出 78.83 万元，占 49.30%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

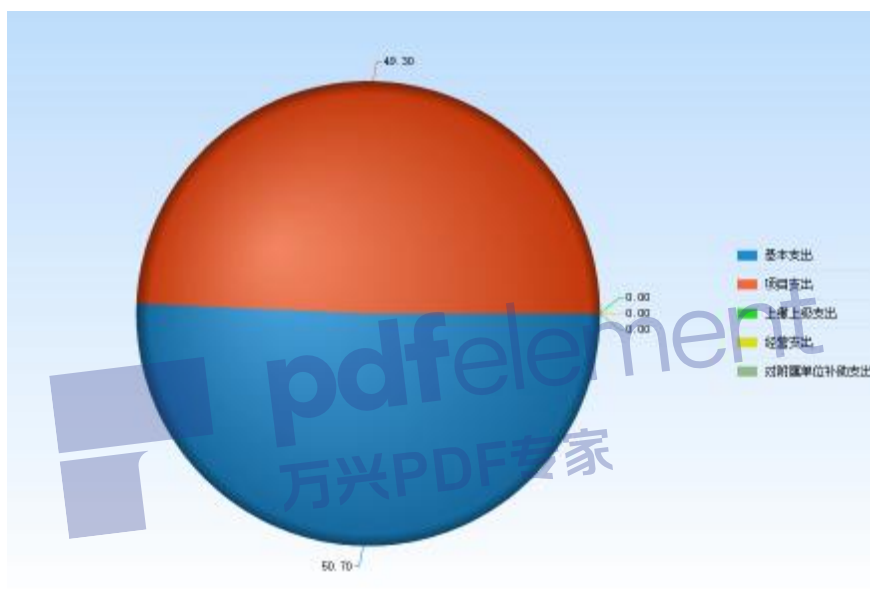


图 2：支出构成情况（按支出性质 / 百分比）

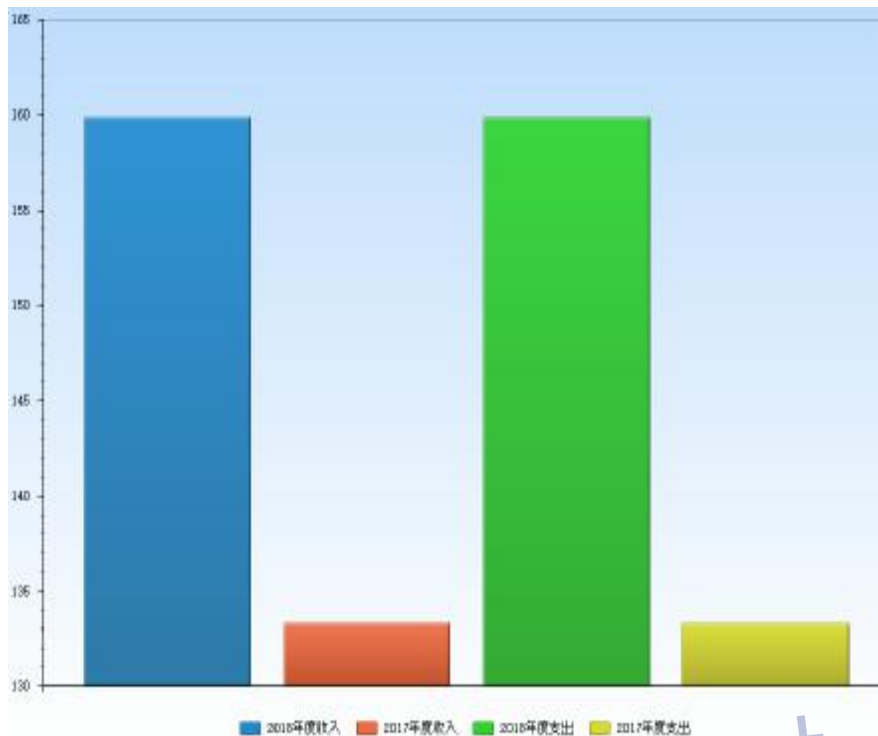
四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 159.90 万元，比 2017 年度增加 26.61 万元，增长 19.97%，主要是增加馆藏档案需购置

档案密集架；本年支出 **159.90** 万元，增加 **26.61** 万元，增长 **19.97%**，主要是增加馆藏档案需购置档案密集架。



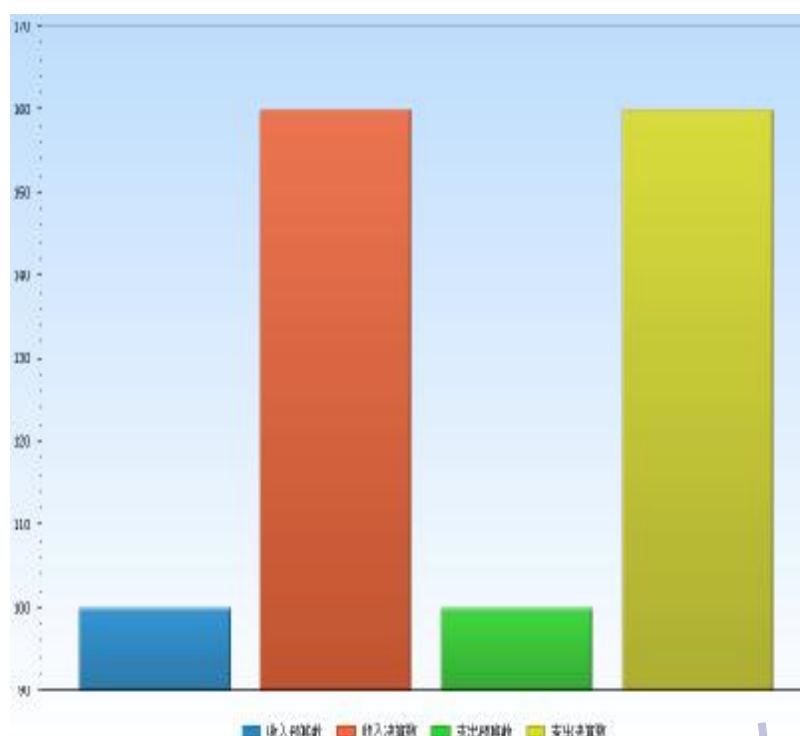


2018 年度 收入	2017 年度 收入	收入差额	收入增减 比 (%)	2018 年度 支出	2017 年度 支出	支出差额	支出增减 比 (%)
159.90	133.29	26.61	19.97	159.90	133.29	26.61	19.97

图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 159.90 万元，完成年初预算的 160.01%，比年初预算增加 59.97 万元，决算数大于预算数主要原因是增加馆藏档案需购置档案密集架；本年支出 159.90 万元，完成年初预算的 160.01%，比年初预算增加 59.97 万元，决算数大于预算数主要原因是增加馆藏档案需购置档案密集架。



收入预算数	收入决算数	收入差额	收入占预算数(%)	支出预算数	支出决算数	支出差额	支出占预算数(%)
99.93	159.90	59.97	160.01	99.93	159.90	59.97	160.01

图 4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 159.90 万元，主要用于以下方面：

一 般公共服务（类）支出 158.21 万元，占 98.94%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 1.69 万元，占 1.06%；医疗卫生和计划生育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；

节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业和服务业（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国土海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

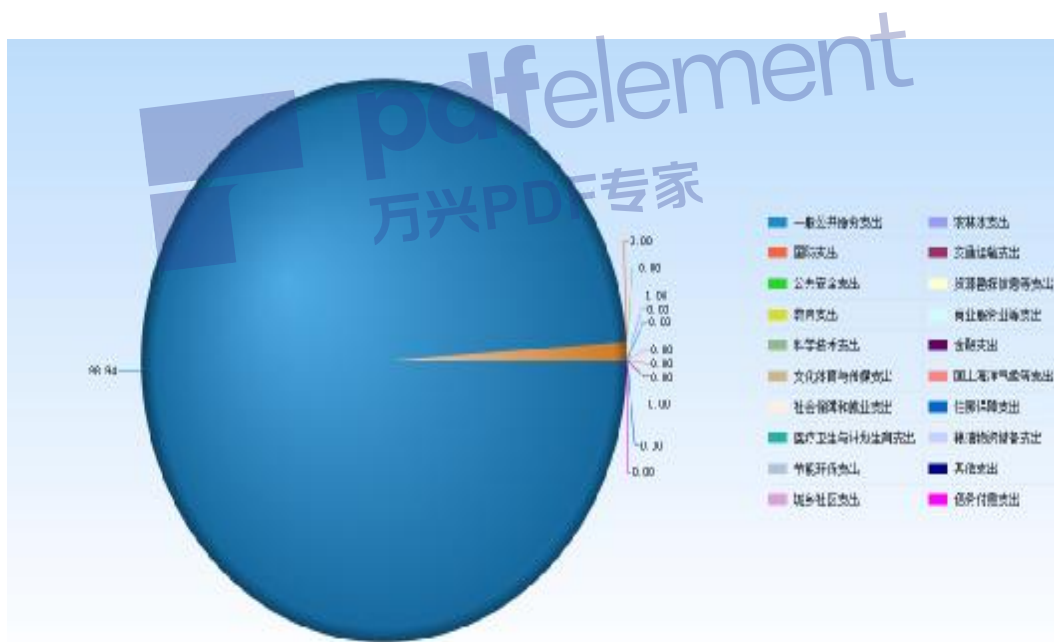


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 81.07 万元，其中：人员经费 75.95 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 5.12 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度 “三公” 经费支出共计 0.80 万元，较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是与年初预算持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公

出国（境）费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度没有因公出国工作安排。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0.40 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是与年初预算持平。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度无公务用车购置安排。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度无公务用车运行维护费。

（三）公务接待费支出 0.40 万元。本部门 2018 年度公务接待共 10 批次、40 人次。公务接待费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是与年初预算持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

2018 年，按照《预算法》等相关政策法规要求，继续推进绩效预算管理工作。坚持以绩效为导向，贯穿预算管理全过程。为加强绩效评价工作，在组织实施、协调、监督评价工作，明确了绩效目标的第一责任者，确保财政预算支出绩效评价工作达

到预期项目的，本单位采取自评方式，严格按照年初制定的绩效目标自评，取得良好的效果。以深入学习宣传贯彻党的十九大精神为主线，以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，认真落实省委九届五次全会和省委省政府重点部署，按照高质量发展的要求，优化档案管理提高服务质量和效益，努力为新时代全面建设经济强县、美丽威县提供坚强档案服务支撑。

（二）项目绩效自评结果。

2018 年度，我单位共计 2 个项目，均为县立项目，分别展开认真自评，绩效自评率 100%。从自评情况看，我单位 2 个项目总体绩效评价等级均为优秀。

1、根据中办发【2014】15号《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》、档发【2016】6号《关于进一步加强档案安全的通知》的要求，一是不断扩大档案接收范围，接收本级各单位所属机构的档案；按规定向社会提供利用，切实提高档案公共服务能力。县级以上党委和政府是本级国家综合档案馆的建设主体，要按照《档案馆建设标准》和《档案馆建筑设计规范》要求，把国家综合档案馆建成面积达标、设施完善、功能齐全、安全保密、服务便捷、节能环保的档案保管基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、政府公开信息查阅中心、电子文件备份中心，消除“无库馆”、“危房馆”现象。统筹规划、科学设置并严格审批建立同级专业档案馆，明确规定档案接收范围，防止重复建设和

资源分散。二是国家综合档案馆要通过整合档案目录、档案信息、档案实体和设置分馆等形式，整合本级其他专业档案馆的档案资源。各级专业档案馆接受同级档案行政管理部门的监督指导。三是进一步提高档案库房的安全防灾标准，采用先进的安全保密技术、设备和材料，改善档案保管保密条件，确保档案安全保密。将档案馆（室）在档案资料征集、抢救保护、安全保密、数字化、现代化管理、提供利用、编纂、陈列展览及设备购置和维护等方面。预算金额20万元。圆满完成该项目。

2、根据档发【2016】6号关于进一步加强档案安全的通知、中办发【2014】15号《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》、国家档案局中央档案馆档发【2002】8号《全国档案信息化建设实施纲要》的通知要求，一是档案作为党和国家各项工作和人民群众各方面情况的真实记录，是促进我国各项事业科学发展、维护党和国家及人民群众根本利益的重要依据。档案工作是党和国家工作中不可缺少的基础性工作，做好档案工作是各地区各部门各单位的重要职责。二是我局为落实建国前历史档案、重点档案、扫描、录入微机实现电子档案综合改革精神，完善档案事业投入机制。在档案资料征集、抢救保护、安全保密、数字化、现代化管理、提供利用、编纂、陈列展览及设备购置和维护等方面的经费列入同级财政预算，加强对档案科研和教育工作的支持。三是切实改善档案保管保密条件，严格按照有关规范和标准加快改造或新建、扩建档案库房，进一步提高档案库房的安全防灾标

准，采用先进的安全保密技术、设备和材料，改善档案保管保密条件，确保档案安全保密。预算金额 8 万元。圆满完成该项目。

（三）重点项目绩效评价结果。

本年度我单位没有安排重要项目。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 5.12 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因是根据国家政策执行控制经费开支。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年不变 0 辆，主要是本年度无车辆购置安排。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应

急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年不变 0 套，主要是不存在 50 万元以上专用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年不变 0 套，主要是不存在 100 万元以上专用设备。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度我单位无政府性基金预算财政拨款收支及结转结余情况、国有资本经营预算财政拨款支出情况、纳入预算范围的政府采购预算及收支情况，故 08、09、10 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释



（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。