

# 洺州镇人民政府

## 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据市、县等相关报告编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告的事项等六部分组成。

本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起，至 2023 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可在洺州镇政府信息公开平台下载。如对报告有任何疑问，请与洺州镇人民政府办公室联系（地址：洺州镇人民政府院内，邮编：054700，办公电话：0319-6162360）。

### 一、总体情况

2023 年，在县委、县政府的正确领导下，我镇高度重视并积极推进政府信息公开工作，认真贯彻落实好上级相关文件要求，确保政府信息全面、及时、准确公开，提高工作的透明度和公信力，为人民群众生产、生活提供服务，取得了较好成效。根据规定，现将我镇 2023 年度政府信息公开工作报告如下：。

（一）提高认识，加强领导。我镇党委政府高度重视政府信息公开工作，成立了洺州镇政府信息公开工作领导小组，组长由书记亲自担任，领导小组由党政办公室和各股室负责人组成，明确落实工作人员，负责组织、协调和推动局机关政府信息公开工作的开展，确保了政府信息公开各项工作顺利推进。

（二）加强培训，加大投入。为更好地开展政府信息公开工作，我镇积极动员和安排负责政府信息公开工作的人员参加业务培训，明确了职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行保密制度及责任追究制度，不断提高相关人员的工作能力和业务水平，确保政府信息公开工作稳步推进。

（三）规范工作，健全平台。根据上级要求，我镇对拟公开的政府信息，按照主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息分类要求，坚持以主动公开为原则，不公开为例外，精心编制目录、指南、索引号编码，建立健全信息公开平台，并分阶段及时报送和更新信息公开内容，确保了政府信息公开的‘全面、及时、准确。

## 二、主动公开政府信息情况

### 第二十条第（一）项

信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

### 第二十条第（五）项

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	7	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项

信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

申请人情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二

法人或其他组织

项之和, 等于第三项加第四项之和)

	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、 (一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0

本年	(二) 部分公开 (区分处理的,	0	0	0	0	0	0	0
度办	只计这一情形, 不计其他情形)							
理结		0	0	0	0	0	0	0
果	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规	0	0	0	0	0	0	0
	禁止公开							
	3. 危及“三安全一稳	0	0	0	0	0	0	0
	定”							
	(三) 4. 保护第三方合法权	0	0	0	0	0	0	0
不予公	益							
开	5. 属于三类内部事务	0	0	0	0	0	0	0
	信息							
	6. 属于四类过程性信	0	0	0	0	0	0	0
	息							
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	1. 本机关不掌握相关	0	0	0	0	0	0	0
(四)	政府信息							
无法提	2. 没有现成信息需要	0	0	0	0	0	0	0
供	另行制作							
	3. 补正后申请内容仍	0	0	0	0	0	0	0



持

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

## 五、存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作开展以来，虽然取得了一定成效，但在具体推进过程中，还存在一些问题如宣传教育培训不足，具体工作人员业务不熟，缺乏专业信息技术人员，对信息公开工作认识不深，对社会宣传力度不够等等，均有待今后予以高度重视并加以解决。

下一步，我镇党政办公室将结合工作职能，将按照上级和县委、县政府有关信息公开的各项要求和目标，进一步提高认识，加强培训，加深干部职工对信息公开工作的认识，提高政府信息公开工作水平。一是规范流程，以制度化、规范化、科学化着力点，建立长效机制。二是创新途径，补充完善。及时更新、扩大政府信息公开内容，保证公开信息的完整性和准确性，不断创新公开形式，探索新途径，提高政务公开工作的质量和服务水平。三是进一步制定一套适应本单位的信息管理制度，明确责任，保障信息通畅。四是强化管理，服务公众。

## 六、其他需要报告的事项

2023年，我办没有其他需要报告的事项。