

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	4
部门预算支出总表.....	6
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	14
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	16
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	17
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	18

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	20
二、部门预算安排的总体情况.....	22

三、机关运行经费安排情况.....	23
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	23
五、部门整体绩效目标.....	23
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	28
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	29
八、政府采购预算情况.....	38
九、国有资产信息.....	38
十、名词解释.....	39
十一、其他需要说明的事项.....	40

## 部门预算收支总表

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	350.73	一、一般公共服务 支出	350.73
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支 出	

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治	

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
			及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>350.73</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>350.73</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>350.73</b>	<b>支出总计</b>	<b>350.73</b>

## 部门预算收入总表

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	350.73	350.73	350.73							
2	201	一般公共服务支出	350.73	350.73	350.73							
3	20105	统计信息事务	350.73	350.73	350.73							
4	2010501	行政运行	33.38	33.38	33.38							
5	2010502	行政管理事务	5.99	5.99	5.99							
6	2010505	专项统计	34.00	34.00	34.00							

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		业务										
7	2010 507	专项 普查 活动	30.0 0	30.0 0	30.0 0							
8	2010 550	事业 运行	247. 36	247. 36	247. 36							

## 部门预算支出总表

410 威县统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>350.73</b>	<b>286.73</b>	<b>64.00</b>			
2	201	一般公共服务支出	350.73	286.73	64.00			
3	20105	统计信息事务	350.73	286.73	64.00			
4	2010501	行政运行	33.38	33.38				
5	2010502	一般行政管理事务	5.99	5.99				
6	2010505	专项统计业务	34.00		34.00			
7	2010507	专项普查活动	30.00		30.00			
8	2010550	事业运行	247.36	247.36				

## 部门预算财政拨款收支总表

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	350.73	一、一般公共服务支出	350.73	350.73		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化				

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农				

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海				

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				

410 威县统计局

预算年  
度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
31			三十一、 人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>350.73</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>350.73</b>	<b>350.73</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>350.73</b>	<b>支出总计</b>	<b>350.73</b>	<b>350.73</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>350.73</b>	<b>286.73</b>	<b>64.00</b>
2	201	一般公共服务支出	350.73	286.73	64.00
3	20105	统计信息事务	350.73	286.73	64.00
4	2010501	行政运行	33.38	33.38	
5	2010502	一般行政管理事务	5.99	5.99	
6	2010505	专项统计业务	34.00		34.00
7	2010507	专项普查活动	30.00		30.00
8	2010550	事业运行	247.36	247.36	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>286.73</b>	<b>274.32</b>	<b>12.41</b>
2	301	工资福利支出	260.46	260.46	
3	30101	基本工资	115.26	115.26	
4	30102	津贴补贴	17.03	17.03	
5	30103	奖金	15.65	15.65	
6	30107	绩效工资	38.75	38.75	
7	30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	27.41	27.41	
8	30109	职业年金缴费	1.18	1.18	
9	30110	职工基本医疗 保险缴费	13.13	13.13	
10	30112	其他社会保障 缴费	2.06	2.06	
11	30113	住房公积金	19.63	19.63	
12	30199	其他工资福利 支出	10.36	10.36	
13	302	商品和服务支	12.41		12.41

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
		出			
14	30201	办公费	3.50		3.50
15	30207	邮电费	0.40		0.40
16	30211	差旅费	1.00		1.00
17	30217	公务接待费	0.10		0.10
18	30228	工会经费	0.99		0.99
19	30239	其他交通费用	6.42		6.42
20	303	对个人和家庭的补助	13.87	13.87	
21	30302	退休费	9.66	9.66	
22	30305	生活补助	2.27	2.27	
23	30399	其他对个人和家庭的补助	1.94	1.94	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

# 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	0.10	0.10		
2	“三公”经费 小计	0.10	0.10		
3	一、因公出国 (境)费				
4	其中：教学 科研人员因公 出国(境)费				
5	其他因 公出国(境) 费				
6	二、公务用车 购置及运维费				
7	其中：公务 用车购置费				

410 威县统计局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	0.10	0.10		

# 威县统计局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将威县统计局 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）贯彻执行国家、省统计工作的方针政策、法律法规和规章，指导和规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督查。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理统计违法举报，指导规范全县统计执法检查工作的。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织落实全县国民经济核算制度、民营经济统计制度和投入产出调查，初步核算全县地区生产总值及派生产业增加值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

（四）拟订重大县情县力调查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（五）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

(六)组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

(七) 综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

(八) 组织全县各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

(九) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(十) 组织管理全县统计登记工作；指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

(十一) 管理维护全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

(十二) 组织实施单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、规模以上工业抽样调查、规模以下工业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查、规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

(十三) 完成县委、县政府和上级统计局交办的其他任务。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
威县统计局（本级）	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。威县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入350.73万元，其中：一般公共预算收入350.73万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映威县统计局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算350.73万元，其中基本支出286.73万元，包括人员经费274.32万元和日常公用经费12.41万元；项目支出64.00万元，主要为统计综合业务管理10万元，第五次全国经济普查30万元，“企业一套表”报表业务经费15万元，1%人口变动抽样调查7万元，统计法制公园建设2万元。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排350.73万元，较2023年预算增加7.96万元，其中：基本支出增加10.42万元，主要为人员工资调整。项目支出减少2.46万元，主要为因本年度缩减部分经费支出。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排12.41万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.10万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元）；公务接待费0.10万元。与2023年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是严格“三公”经费管理，认真落实“三公”经费预算只减不增要求。

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

深入贯彻习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，认真落实党中央、国务院决策部署，坚持稳中求进工作总基调，紧紧围绕服务省、市、县各级党委、政府重大决策部署、国家统计局工作要求，按照《“十四五”时期河北统计现代化改革规划》完善统计体制机制，改革统计制度方法，变革统计生产方式，发挥统计监督职能作用，提升统计服务水平，增强统计保障能力，加快建设与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的现代化统计调查体系。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，扎实推进各项统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时，搞好统计服务，助力w经威县高质量发展。一是做好专项统计业务综合项目统计工作，《统计月报》印刷册数全年不低于500

册；加强业务培训，组织培训场次至少 8 场以上；统计分析受到县领导批示数量至少 6 篇；服务对象满意度不低于 95%。二是做好五经普经济调查指标讲解培训工作，组织培训场次至少 10 场以上，充分发挥五经普资料的作用。三是借助网络平台开展社情民意调查，完成各项调查报告，提供高质量统计服务。四是网络维护线路数量达到 20 条，网络运行通畅率达到 95%，确保数据网上报送及时。五是扎实做好统计执法监督检查工作，组织统计法律法规专题教育培训场次不少于 2 场，防范和惩治统计造假等违法行为，确保统计数据求真求实求准。

## （二）分项绩效目标

### 1、全县国民经济核算

绩效目标：参与市统计局对威县生产总值核算工作，组织实施及审核认定各乡镇（含高开区）季度、年度地区生产总值，指导、监督各乡镇（区）对管辖区域的统一核算工作；开展统计分析，对决策提供重要依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：提供地区生产总值数据资料不少于 2 次；统计资料开发编印种类不少于 2 类；统计信息发布量不少于 10 篇；统计专报数量不少于 2 篇。

### 2、国情国力普查及重要调查

绩效目标：按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，高质量完成 2023 年经济普查登记各项工作任务。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：经济普查清查单位数量不少于 6000 家，个体户不少于 20000 户；普查数据上报及时率不低于 95%；统计信息上报量不少于 3 篇；年度预算资金执行率不低于 95%。

### 3、专项统计调查

绩效目标：组织开展农业统计与产业化、企业创新、服务业统计、工业统计、能源统计、投资统计等专项统计调查工作；完成统计数据采集及各市统计数据认定，进行统计科学研究和统计分析，为经济决策提供依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：专业统计报表种类不少于 11 类；统计资料开发编印种类不少于 13 类；统计新闻发布量不少于 10 篇；统计专报数量不少于 50 篇。

### 4、统计数据管理

绩效目标：建立并完善维护全县统计信息化系统，保证统计信息系统和线上统计数据的运行安全。组织处理统计调查数据，管理全县统计数据资源，为全县统计信息网络系统运行提供技术支持。贯彻执行国家统计信息化基本技术标准和运行规则。

绩效指标：四级以上安全事件为 0；系统正常运行率不低于 99%；平台使用满意度不低于 90%。

### 5、统计政务管理

绩效目标：健全全县统计法治建设，严格查处统计违法现象；加强统计执法检查监督，依纪依法查处统计违法案件。保障统计资料科学管理与应用和机关正常运转；加强全县统计专业技术队伍建设，为职称考试、评审做好服务。

绩效指标：统计资料征集数量不低于 80 个；统计职称考试报名人数不低于 20 人；申报统计高级专业技术资格评审人数不低于 3 人；培训效果满意度不低于 90%。

### （三）工作保障措施

#### 一是加强队伍建设。

加大统计队伍建设力度，采取有力举措，不断加强学习教育，提高工作能力，结合专业培训、执法培训、职工教育培训等，通过请进来与走出去结合、网络学与书本学结合、集中学与自己学结合，加强对统计人员的培训，使统计系统人员基本素质不断提高，业务能力不断加强。

#### 二是搞好统计服务。

建立快速反应机制，围绕市委、市政府重点工作，开展多种有针对性专项调查和各专业数据核查，全面、真实、准确地反映经济发展和社会进步情况。针对领导关心的社会热点和难点问题，搞好分析研究，及时为领导决策提供高质量的决策咨询和建议。加强对经济形势的分析、预测和研究，搞好经济运行监测和预警，为市委、市政府分析形势、把握形势、解决问题和制定决策提供可靠的依据。

#### 三是深化统计管理体制改革。

按照中央《关于深化统计管理体制改革提高统计数据真实性的意见》精神要求，持续推进深化统计管理体制改革各项工作。一是加强统计管理。进一步完善统计管理体系，研究协调相关统计工作，审核评估统计数据，确保统计数据真实准确。二是夯实基层基础。进一步强化部门统计，加强乡、村两级统计力量，夯实企业统计基础，从源头保证统计数据质量。

#### 四是确保统计数据质量。

第一，加大数据审核评估力度。坚持在线审核与线下查询相结

合，做到即报即审即验。第二，进一步加大对数据核查力度。月度统计调查后，选取部分县市区企业深入专访了解经营情况，数据上报情况、核查相关财务资料，提高统计数据质量。第三，进一步加大对统计执法力度。坚持依法统计，加大执法力度，认真开展“双随机”执法检查 and 专项执法工作、统计造假专项整治工作。第四，加强普法宣传工作。认真抓好统计普法宣传教育，抓好各类统计法律法规或规定学习，重点解决好统计相关法律法规教育，规范统计行政执法行为，广泛深入宣传统计法工作，引导广大调查对象依法配合，确保统计数据质量。

五是加强内控管理。

第一，建立健全系统、科学、合理、公正的内控制度体系，规

范各业务程序，明确各责任主体、职责权限、操作规范，指导和约束人员行为，协调和控制处于工作活动中各个管理环节间的协作，从而高效实现工作目标。第二，加强支出管理，通过编细编实预算、加快统计项目实施进度、严格审核报销程序、及时支付资金等多种措施，确保支出进度达标。第三，做好绩效工作，加强绩效运行监控，按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现；做好绩效自评，按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。第四，规范财务资产管理，完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。第五，加强内部监督，委托会计师事务所对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、1%人口变动抽样调查绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13053324P00B26814848L		<b>项目名称</b>	1%人口变动抽样调查		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	7.00	<b>其中：财政资金</b>	7.00	<b>其他资金</b>	
	"按照调查方案的统一安排，完成2023年度人口变动抽样调查工作。"					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	2.00		4.00	6.00	8.00	
<b>绩效目标</b>	1.完成抽样调查布置工作，					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	统计数据完成情况	国民经济核算综合数据统计完成情况。	优良中差	邢统办字[2021]7号	
	质量指标	统计调查及时完成率	组织实施全市及各县市区国民经济核算制度和投入产出调查。	优良中差	邢统办字[2021]7号	
	时效指标	培训计划按期完成率（%）	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	优良中差	邢统办字[2021]7号	
	成本指标	普查调查按时开展率（%）	按时顺利开展入户普查工作	优良中差	邢统办字[2021]7号	
效益指标	经济效益指标	培训计划按期完成率（%）	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	优良中差	邢统办字[2021]7号	
	社会效益指标	统计调查及时完成率（%）	统计调查任务的完成程度（包括各项调查报表的月报、季报、年报，完成时间及质量）	优良中差	邢统办字[2021]7号	
	生态效益指标	数据资料的有效性（%）	数据资料的使用情况	优良中差	邢统办字[2021]7号	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	统计差错率 (%)	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率	优良中差	邢统办字[2021]7号
满意度指标	服务对象满意度指标	统计服务对象的满意度 (%)	统计服务对象的满意数占统计服务对象的总数比率	优良中差	邢统办字[2021]7号

## 2、“企业一套表”报表业务经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13053324P00B26814846D		<b>项目名称</b>	“企业一套表”报表业务经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	15.00	<b>其中：财政资金</b>	15.00	<b>其他资金</b>	
	用于发放我县全部入统企业及乡镇各统计站统计员关于“企业一套表”报表业务奖励。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	4.50		9.00	13.50	18.00	
<b>绩效目标</b>	1.完成全县年度、季度数据的测算审核认定工作；					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	入统企业覆盖率（%）	调查样本数据的代表性。样本的选取应涵盖所有的分类数据范围。	百分比	年终考评	
	质量指标	企业报表及时率（%）	全部入统企业每月按时上报所占比重。	百分比	年终考评	
	时效指标	统计服务完成情况	为市委、市政府提供产出结构调整等决策资料；为各有关部门提供所必须的资料。	完成情况	年终考评	
	成本指标	统计数据完成情况	国民经济核算综合数据统计完成情况。	完成情况	年终考评	
效益指标	经济效益指标	专项统计完成率（%）	已完成的专项统计任务数占全部任务数的比率	百分比	年终考评	
	社会效益指标	统计信息化系统正常运转率	反映全县统计数据传输网络建设及统计数据日常传输正常运转的情况	百分比	年终考评	
	生态效益指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	百分比	年终考评	
	可持续影响指标	统计差错率（%）	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率	百分比	年终考评	
满意度指标	服务对象满意度指标	入统企业满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的	百分比	年终考评	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		(%)	比率		

### 3、第五次全国经济普查绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13053324P00B26814845R		<b>项目名称</b>	第五次全国经济普查		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	30.00	<b>其中：财政资金</b>	30.00	<b>其他资金</b>	
	按照普查方案的统一安排，完成第五次全国经济普查工作。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	19.50		39.00	58.50	78.00	
<b>绩效目标</b>	1.1.做好普查宣传、培训等工作，确保第五次全国经济普查顺利前期准备工作顺利开展。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	普查人口数（万人）	全县户籍总人口	人次	第七次全国人口普查方案	
	时效指标	组织培训班次（次）	组织培训的班次	次	第七次全国人口普查方案	
	成本指标	资料印刷成本（万元）	一封公开信、普查表等的印刷费用	元	第七次全国人口普查方案	
	质量指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成	%	第七次全国人口普查方案	
效益指标	社会效益指标	课题研究个数（个）	数据开发过程中，对数据的研究形成的课题数量(个)	完成率	第七次全国人口普查方案	
	经济效益指标	课题完成率（%）	数据研究通过的课题数量占总的课题数量	%	第七次全国人口普查方案	
	可持续影响指标	数据现场登记率	实际登记数占全部应登记数据的比率	%	第七次全国人口普查方案	
	可持续影响指标	数据资料的有效性	数据资料的使用情况	完成率	第七次全国人口普查	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		(%)			方案
满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度 (%)	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的 比率	%	第七次全国人口普查 方案

#### 4、统计法制公园建设绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13053324P00B268148498		<b>项目名称</b>	统计法制公园建设		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	2.00	<b>其中：财政资金</b>	2.00	<b>其他资金</b>	
	用于开展我县统计法制公园建设的各项工作。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	3.75		7.50	11.25	15.00	
<b>绩效目标</b>	1.按时完成统计法制公园建设					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	组织培训班次（次）	组织培训的班次	优良中差	百分比	
	质量指标	培训参加人次（人次）	参加培训的业务人数	优良中差	百分比	
	时效指标	重点工作按时完成率	重点工作是否按时完成	优良中差	完成情况	
	成本指标	差旅费报销成本（万元）	差旅费报销的总费用	优良中差	完成情况	
效益指标	经济效益指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	优良中差	百分比	
	社会效益指标	培训出勤率（%）	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	优良中差	百分比	
	生态效益指标	培训合格率（%）	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	优良中差	百分比	
	可持续影响指标	差旅费及时报销率（%）	公务出差人员的报销及时性	优良中差	百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体的满意度（%）	目标群体的满意情况。	优良中差	百分比	

## 5、统计综合业务管理绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13053324P00B268148471		<b>项目名称</b>	统计综合业务管理		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	10.00	<b>其中：财政资金</b>	10.00	<b>其他资金</b>	
	完成各专项统计工作。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	2.50		5.00	7.50	10.00	
<b>绩效目标</b>	1.做好统计业务培训工作；					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	统计资料编印册数	撰写统计信息、统计公报和分析报告等，及时向市委、市政府提供各项专项统计调查各类信息和数据服务。	优良中差	年终考核	
	质量指标	报销差旅费的人员（人）	参与公务出差的人员数量，涉及多次	优良中差	年终考核	
	时效指标	统计调查及时完成率（%）	统计调查任务的完成程度（包括各项调查报表的月报、季报、年报，完成时间及质量）	优良中差	年终考核	
	成本指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	优良中差	年终考核	
效益指标	经济效益指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	优良中差	年终考核	
	社会效益指标	综合事务保障率（%）	了解综合事务保障情况	优良中差	年终考核	
	生态效益指标	开展全市统计专业技术人员职称资格考	开展全市统计专业技术人员职称资格考试的完成情况。	优良中差	年终考核	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		试。			
	可持续影响指标	统计法制建设完成情况。	统计法制建设完成情况。	优良中差	年终考核
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度 (%)	使用人员中满意和较满意的数量占调查总人数的比率	优良中差	年终考核

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

410 威县统计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
合计							2.00	2.00						2.00
威县统计局（本级）小计							2.00	2.00						2.00
统计综合业务管理	10.00	台式计算机	A02010105	台	4	0.50	2.00	2.00						2.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

威县统计局（含所属单位）上年末固定资产金额为 90.64 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

项 目	数 量	价 值 (金额单位: 万元)
资产总额		90.64
1、房屋 (平方米)		
其中: 办公用房 (平方米)		
2、车辆 (台、辆)		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	281	90.64

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。