|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 食品生产加工小作坊登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《河北省食品小作坊小餐饮小摊点管理条例》 | | |
| **申请材料** | 1、申请书；  2、开办者、经营者的营业执照、身份证明；  3、从业人员健康证明；  4、主要食品原辅料材料清单；  5、拟生产加工的食品品种说明；  6、执行的食品安全标准复印件，无食品安全标准的提供生产工艺流程图；  7、生产加工场所的卫生与安全情况说明；  8、保证食品安全的管理制度。 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 有经营能力的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村产权流转交易服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院办公厅关于引导农村产权流转交易市场健康发展的意见》（国办发〔2014〕71号）、《河北省农村产权流转交易管理办法》（冀政办字〔2019〕63号） | | |
| **申请材料** | 1．申请书；  2.标的权属证明，不动产权属证书；  3.身份证明；  4．根据情况提供相应证明文书、审批文件或原产权权利人同意出让的证明文书或授权法律文书；  5.法律、法规、规章和国家政策规定需提交的其他材料。 | | |
| **法定时限** | 无 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 农户、农村集体经济组织及其他市场主体 | | |
| **是否收费** | 是 | | |
| **收费标准及依据** | 对农户和农村集体经济组织免费，对其他市场主体按照《河北省农村产权交易中心收费管理办法》收取交易服务费、标的勘察费和顾问服务费。 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 0-6岁残疾儿童康复救助 | | |
| **事项类型** | 0-6岁残疾儿童康复救助 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于建立残疾儿童康复救助制度的意见》  《河北省残疾儿童康复救助实施方案》 | | |
| **申请材料** | 1. 身份证 2. 户口本 3. 残疾证 4. 法定监护人身份证户口本 5. 残疾儿童病例 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 符合条件的0-6岁持证残疾儿童 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 残疾人政策咨询服务 | | |
| **事项类型** | 残疾人政策咨询服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国残疾人保障法》 | | |
| **申请材料** | 1. 身份证 2. 户口本 3. 残疾证 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 持证残疾人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 贫困残疾人辅具适配服务 | | |
| **事项类型** | 贫困残疾人辅具适配服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国残疾人保障法》 | | |
| **申请材料** | 1. 身份证 2. 户口本 3. 残疾证 4. 建档立卡（低保）证明 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 符合条件的重度持证残疾人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 残疾人机动轮椅车燃油补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《财政部中国残联关于残疾人机动轮椅车燃油补贴的通知》 | | |
| **申请材料** | 1. 身份证 2. 户口本 3. 残疾证 4. 购买燃油助力车发票 5. 本人姓名的银行卡 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 符合条件的肢体下肢残疾的持证残疾人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 志愿者注册 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中国注册志愿者管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 使用手机在各大“应用市场”或“应用商店”中搜索“志愿汇”APP,点击下载完成安装操作； 2. 打开“志愿汇”软件，出现初始的登录页面，未注册志愿者，点击“我要注册”，开始注册志愿者操作； 3. 点击“我要注册”后，在要求地方输入姓名，并根据个人的具体情况选择合适的证件类型，输入证件号码，注册地址根据所处区域进行选择，点击确定即可，进入下一步操作； 4. 补全个人信息，按要求在正确区域输入手机号码，验证码及登陆密码，上述信息都填写完毕之后，点击“注册”即可完成全部志愿者注册流程。   5、此时页面会跳转到初始登录页面，输入注册时所使用的证件号码和密码即可登录“志愿汇”；  6、点击“加入组织”，在页面右上角出现搜索标志，点击搜索标志，输入威县青年志愿者协会，找到组织后，点击组织名称，即可进入该组织的详细信息介绍的页面，点击右下角绿色标“+加入组织”后，等待管理员后台审核通过后，即完成加入组织操作。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 申请注册志愿者的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 流动人口服务 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《河北省流动人口服务管理规定》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人提供流动人口子女的居住证、户口本； 2. 教育行政部门将符合义务教育入学条件的流动人口子女的义务教育纳入当地教育事业发展规划，指导和督促中小学校做好流动人口子女的义务教育工作，保障符合条件的流动人口子女以公办学校为主接受义务教育。 | | |
| **法定时限** | 3个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 义务教育适龄儿童 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国义务教育法》（2018年12月29日修正）第十一条 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人填写《河北省中小学生休学、复学申请表》或者延缓入学申请； 2. 学生因伤病提出休学或者延缓入学申请的，需经县级及以上医疗单位检查并出具证明及相关材料；因不可抗拒的原因提出休学的，需出具公安或民政、劳动等有关部门的证明。 3. 申请人提供上述材料给所在学校（延缓入学也可以上报当地政府审批），学校核办后报主管教育行政部门审批：主管教育行政部门核准休学的，由学校通过电子学籍系统报主管教育行政部门登记后做休学处理；主管教育行政部门核准延缓入学的，出具延缓入学证明；   4、学生休学期满或休学期间要求复学的，由其父母或其他法定监护人凭休学证明向学校提出复学申请，因病休学的还应当提交县级及以上医疗单位出具的康复证明，并填写《休学、复学申请表》，经学校核办签章、报主管教育行政部门审批同意后方可复学，并由学校通过电子学籍系统报主管教育行政部门登记后做复学处理。 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 学生 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险变更登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 本人身份证及复印件； 2. 乡村证明盖章（普通参保人员）； 3. 变更身份证号需派出所开具身份证明（普通参保人员）；   4、乡村证明盖章、扶贫办证明盖章（贫困户）。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险参保登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 参保人身份证及复印件； 2. 参保人人户口本原件及复印件； 3. 银行卡。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 未参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险个人信息修改 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 本人身份证及复印件； 2. 乡村证明盖章（普通参保人员）； 3. 变更身份证号需派出所开具身份证明（普通参保人员）； 4. 乡村证明盖章、扶贫办证明盖章（贫困户）。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险退保 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 户口迁出或转职工医保（前提）； 2. 扶贫办盖章资料（贫困户）； 3. 本人身份证； 4. 代办需代办人身份证原件，申请人身份证原件及复印件，单位证明信。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险新生儿参保登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 结婚证原件； 2. 准生证原件； 3. 出生医学证明原件； 4. 新生儿户口本原件及复印件。 5. 银行卡。 | | |
| **法定时限** | 出生3月内 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 新生儿 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险终止参保 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 扶贫办盖章资料及证件（贫困户）； 2. 本人身份证； 3. 代办需代办人身份证原件，申请人身份证原件及复印件，单位证明信。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险门诊特殊疾病申报 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《威县城乡居民基本医疗保险门诊特殊疾病鉴定表》一式两份； 2. 申请人申报病种有关的（近两年内）二级以上（含二级）定点医疗机构治疗的门诊或住院病历（医院盖章复印件）：或连续半年以上三级公立定点医院门诊就医记录（门诊病历、用药记录、检查记录、治疗记录）等相关就诊资料； 3. 申请人身份证及社保卡复印件； 4. 近期二寸免冠照片二张。 5. 二级以上（含二级）公立定点医院的病情诊断证明书（原件）。 | | |
| **法定时限** | 6月和12月当月 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险异地报销 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》 | | |
| **申请材料** | 1. 微信搜索“河北省医疗保障局”微信公众号； 2. 界面点击“异地就医”进入备案平台并选择参保地区； 3. 进入“登入”界面点击新用户注册； 4. 已注册用户登入后进入首页，点击“新增备案人”，录入完成后返回首页； 5. 根据您需要办理的事项备案类型进行备案，录入完成后点击“申请备案”后返回首页查询进度。 6. 出院直报（备案成功后） | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险参保人员异地就医备案 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省人民政府关于建立统一的城乡居民基本医疗保险制度的意见》、《河北省医疗保障局关于进一步简化和规范异地就医住院医疗费用直接结算备案手续的通知》 | | |
| **申请材料** | 1. 微信搜索“河北省医疗保障局”微信公众号； 2. 界面点击“异地就医”进入备案平台并选择参保地区； 3. 进入“登入”界面点击新用户注册； 4. 已注册用户登入后进入首页，点击“新增备案人”，录入完成后返回首页； 5. 根据您需要办理的事项备案类型进行备案，录入完成后点击“申请备案”后返回首页查询进度。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 困难人员医疗救助 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《社会救助暂行办法》、《河北省社会救助实施办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《威县医疗救助申请表》； 2. 申请人身份证、户口本复印件； 3. 申请人住院诊断证明； 4. 各类补充医疗保险报销后单据；   5、住院收费票据原件（复印件）；  6、病例首页；  7、贫困证明（低收入证明）；  8、建设银行卡（折）复印件。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 特困供养人员医疗救助 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《社会救助暂行办法》、《河北省社会救助实施办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《威县医疗救助申请表》； 2. 申请人身份证、户口本复印件； 3. 申请人住院诊断证明； 4. 各类补充医疗保险报销后单据；   5、住院收费票据原件（复印件）；  6、病例首页；  7、贫困证明（特困供养证）；  8、建设银行卡（折）复印件。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 最低生活保障家庭成员医疗救助 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《社会救助暂行办法》、《河北省社会救助实施办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《威县医疗救助申请表》； 2. 申请人身份证、户口本复印件； 3. 申请人住院诊断证明； 4. 各类补充医疗保险报销后单据；   5、住院收费票据原件（复印件）；  6、病例首页；  7、贫困证明（低保证）；  8、建设银行卡（折）复印件。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 企业职工基本医疗保险登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》 | | |
| **申请材料** | 1. 微信搜索“河北省医疗保障局”微信公众号； 2. 界面点击“异地就医”进入备案平台并选择参保地区； 3. 进入“登入”界面点击新用户注册； 4. 已注册用户登入后进入首页，点击“新增备案人”，录入完成后返回首页； 5. 根据您需要办理的事项备案类型进行备案，录入完成后点击“申请备案”后返回首页查询进度。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保职工 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村危房改造申请 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《河北省农村危房改造补助资金管理办法》（冀财社〔2011〕146号）第四条 | | |
| **申请材料** | 1. 农户危房改造申请书； 2. 申请人身份证及户口簿复印件； 3. 农户贫困程度证明； 4. 村民代表评议结果； 5. 农村危房改造农户情况的公示及照片； 6. 农村危房改造认定表； 7. 河北省农村危房改造农户审核表； 8. 县级审核通过结果的改造户名单公示； 9. 乡政府、村委会、农户三方签订危房改造协议； 10. 农户与施工队伍签订施工协议； 11. 农村危房改造质量安全巡查记录表； 12. 农村危房改造前、中、后各阶段照片； 13. 全国扩大农村危房改造试点农户档案信息表； 14. 农村危房改造最低建设要求验收表； 15. 补助资金拨付凭证；   十六、改造对象认定、补助标准、补助资金发放金额等村庄内公告15日，并将公告第1日、5日、10日、15日照片证明材料存档。 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 农村贫困家庭 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共租赁住房保障申请 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《社会救助暂行办法》、《河北省公共租赁住房管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《公租房申请表格》、《个人承诺书》； 2. 申请人及家庭成员的身份证、户口本、结婚证； 3. 工作单位盖章的收入证明、单位承诺书； 4. 申请人签署的住房租赁协议或借住证明以及房东身份证复印件。   5、申请人本人的小二寸照片一张；  6、其他选报证件（低保证、残疾证、优待证、毕业证等）。 | | |
| **法定时限** | 12个工作日 | **承诺时限** | 12个工作日 |
| **办理对象** | 城镇低收入人群 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 住房租赁补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《社会救助暂行办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《住房租赁补贴申请表格》、《个人承诺书》； 2. 申请人及家庭成员的身份证、户口本、结婚证； 3. 工作单位盖章的收入证明、单位承诺书； 4. 申请人签署的住房租赁协议或借住证明以及房东身份证复印件。   5、申请人本人的小二寸照片一张；  6、其他选报证件（低保证、残疾证、优待证、毕业证等）。 | | |
| **法定时限** | 12个工作日 | **承诺时限** | 12个工作日 |
| **办理对象** | 城镇低收入人群 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 法律援助咨询服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《法律援助条例》(2003年7月21日中华人民共和国国务院令第385号）第五条 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人身份证或者其他有效的身份证明。 2. 申请人委托代理人办理的，提交由申请人签署的《委托代理人证明》及委托代理人的身份证明复印件； 3. 申请人经济状况证明表。 4. 与所申请案件相关的材料。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 7个工作日 |
| **办理对象** | 符合法律援助条件的公民。 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 人民调解服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国人民调解法》 | | |
| **申请材料** | 1. 携带好自己的[身份证](https://www.findlaw.cn/138400/" \t "https://china.findlaw.cn/ask/_blank)；   2、携带好相关[证据](https://china.findlaw.cn/zhengju/" \t "https://china.findlaw.cn/ask/_blank)资料；  3、携带好[申请书](https://www.findlaw.cn/183600/" \t "https://china.findlaw.cn/ask/_blank)（一般可以现场填写）  人民调解委员会根据纠纷当事人的申请，受理调解纠纷；当事人没有申请的，也可以主动调解，但当事人表示异议的除外。当事人申请调解纠纷，可以书面申请，也可以口头申请。 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 中国公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 法治宣传教育服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省法制宣传教育条例》（2013年5月30日河北省第十二届人民代表大会常务委员会公告3号）第三条、第十条。 | | |
| **申请材料** | 无 | | |
| **法定时限** | 工作日 | **承诺时限** | 无 |
| **办理对象** | 社会各界 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 二代居民身份证或户口本 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 符合参保要求的居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本医疗保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 二代居民身份证或户口本 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 符合参保要求的居民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 灵活就业人员基本养老保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由人力资源和社会保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 灵活就业人员 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 灵活就业人员基本医疗保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由医疗保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 灵活就业人员 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 工伤保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由人力资源和社会保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 用人单位 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 企业职工基本养老保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由人力资源和社会保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 用人单位及职工个人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 耕地、林地、草原等土地承包经营权登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国农村土地承包法》（2018年12月29日修正）第二十四条 | | |
| **申请材料** | 1. 不动产登记申请书 2. 身份证 3. 有批准权的人民政府批准的文件等耕地、林地、草原等土地承包经营权来源证明 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 失业保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由人力资源和社会保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 用人单位及职工个人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职工基本医疗保险费缴纳 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《国家税务总局河北省税务局河北省人力资源和社会保障厅河北省医疗保障局关于社会保险费交由税务部门征收的公告》（2018年第23号） | | |
| **申请材料** | 由医疗保障局出具的《社会保险费申报表》 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | 承诺时限 | 即时办结 |
| **办理对象** | 用人单位及职工个人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 乡村建设规划许可证核发 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国城乡规划法》（2007年10月28日主席令第七十四号，2015年4月24日予以修改）第四十一条：在乡、村庄规划区内进行乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设的，建设单位或者个人应当向乡、镇人民政府提出申请，由乡、镇人民政府报城市、县人民政府城乡规划主管部门核发乡村建设规划许可证。……在乡、村庄规划区内进行乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设以及农村村民住宅建设，不得占用农用地；确需占用农用地的，应当依照《中华人民共和国土地管理法》有关规定办理农用地转用审批手续后，由城市、县人民政府城乡规划主管部门核发乡村建设规划许可证。……《河北省城乡规划条例》(2016年5月25日河北省第十二届人民代表大会常务委员会第二十一次会议修订通过);第五十四条 在乡、村庄规划区内兴办企业、公益事业，建设乡村公共设施、集中村民住宅建设、乡村旅游项目等工程，按照以下程序申请办理乡村建设规划许可证：(一)申请人持项目批准或者核准、备案文件，占用土地权属证件原件，建设工程规划设计方案等有关材料，向占用土地所属的镇或者乡人民政府提交乡村建设规划许可申请。属于农用地的，应当依照《中华人民共和国土地管理法》有关规定办理农用地转用审批手续。占用土地属于村集体用地的，应当征求村庄村民会议或者村民代表会议同意建设的意见;(二)镇、乡人民政府自受理申请之日起十个工作日内提出初审意见，报城市或者县人民政府城乡规划主管部门审查;(三)城市、县人民政府城乡规划主管部门自收到初审意见之日起十五个工作日内，对符合城乡规划要求的核发乡村建设规划许可证。 | | |
| **申请材料** | 1. 委托书（粘贴身份证复印件，委托事项应与申请项目相一致）； 2. 乡村建设规划许可证申请书； 3. 项目批准或者核准、备案文件； 4. 占用土地权属证件原件； 5. 城市或者县人民政府土地主管部门的土地预审意见； 6. 占用土地原权属村庄村民会议或者村民代表会议同意建设的意见； 7. 建设工程规划设计方案等有关材料；   8、镇、乡人民政府初审意见。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 有经营能力的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农药经营许可证核发 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《农药管理条例》第二十四条　国家实行农药经营许可制度，但经营卫生用农药的除外。农药经营者应当具备下列条件，并按照国务院农业主管部门的规定向县级以上地方人民政府农业主管部门申请农药经营许可证：  （一）有具备农药和病虫害防治专业知识，熟悉农药管理规定，能够指导安全合理使用农药的经营人员；  （二）有与其他商品以及饮用水水源、生活区域等有效隔离的营业场所和仓储场所，并配备与所申请经营农药相适应的防护设施；  （三）有与所申请经营农药相适应的质量管理、台账记录、安全防护、应急处置、仓储管理等制度。  经营限制使用农药的，还应当配备相应的用药指导和病虫害防治专业技术人员，并按照所在地省、自治区、直辖市人民政府农业主管部门的规定实行定点经营。  县级以上地方人民政府农业主管部门应当自受理申请之日起20个工作日内作出审批决定。符合条件的，核发农药经营许可证；不符合条件的，书面通知申请人并说明理由。  2、《农药经营许可管理办法》第三条在中华人民共和国境内销售农药的，应当取得农药经营许可证。 | | |
| **申请材料** | 1农药经营许可证申请表  2营业执照  3申请材料真实性、合法性声明  4法定代表人（负责人）身份证  5经营人员的学历或者培训证明  6营业场所和仓储场所地址、面积、平面图等说明材料及相关照片  7计算机管理系统、可追溯电子信息码扫描识别设备、安全防护、仓储设  8施等清单及照片  9有关管理制度目录及文本  10农药经营许可证复印件（首次申请农药经营许可除外）  11电子文档（以上全部材料的电子文档） | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农药经营许可证变更 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《农药经营许可管理办法》第十三条 农药经营许可证有效期为五年。农药经营许可证有效期内，改变农药经营者名称、法定代表人（负责人）、住所、调整分支机构，或者减少经营范围的，应当自发生变化之日起三十日内向原发证机关提出变更申请，并提交变更申请表和相关证明等材料。  　　原发证机关应当自受理变更申请之日起二十个工作日内办理。符合条件的，重新核发农药经营许可证；不符合条件的，书面通知申请人并说明理由。 | | |
| **申请材料** | 1、农药经营许可证变更申请表  2、农药经营许可证  3、变更后的营业执照复印件。  4、法人代表（负责人）身份证复印件(委托他人办理时需提交授权委托书委托代理人身份证明) | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农药经营许可证延续 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《农药管理条例》2017年3月16日国务院令第677号第二十五条农药经营许可证应当载明农药经营者名称、住所、负责人、经营范围以及有效期等事项。 农药经营许可证有效期为5年。有效期届满，需要继续经营农药的，农药经营者应当在有效期届满90日前向发证机关申请延续。 农药经营许可证载明事项发生变化的，农药经营者应当按照国务院农业主管部门的规定申请变更农药经营许可证。 取得农药经营许可证的农药经营者设立分支机构的，应当依法申请变更农药经营许可证，并向分支机构所在地县级以上地方人民政府农业主管部门备案，其分支机构免予办理农药经营许可证。农药经营者应当对其分支机构的经营活动负责。  《农药经营许可管理办法》2017年农业部令第5号第十五条农药经营许可证有效期届满，需要继续经营农药的，农药经营者应当在有效期届满九十日前向原发证机关申请延续。 | | |
| **申请材料** | 1农药经营许可证延续申请表  2农药经营情况综合报告材料 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 生鲜乳收购许可 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《乳品质量安全监督管理条例》（2008年10月9日国务院令第536号）第二十条。 | | |
| **申请材料** | 1. 开办生鲜乳收购站的申请 2. 生鲜乳收购站平面图和周围环境示意图 3. 生鲜乳收购站冷却、冷藏、保鲜设施和低温运输设备清单 4. 生鲜乳收购站化验、计量、检测仪器设备清单 5. 开办者的营业执照复印件和法定代表人身份证复印件 6. 奶站从业人员培训证明 7. 奶站《卫生管理制度》和《质量安全保障制度》   8、奶站从业人员《健康证》复印件 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 企业、个体工商户 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 水域滩涂养殖证的审核 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国渔业法》（1986年1月20日主席令第三十四号，2013年12月28日予以修改）第十一条： | | |
| **申请材料** | 1. 养殖证申请表 2. 公民个人身份证明、法人或其他组织资格证明、法定代表人或者主要负责人的身份证明   3、具有测绘资质机构出具的水域、滩涂位置图 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 个人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 独生子女父母光荣证补办 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1、《河北省卫生健康委办公室关于<独生子女父母光荣证>发放有关事项的通知》冀卫办﹝2019﹞5号  2、《河北省卫生健康委办公室关于<独生子女父母光荣证>发放有关事项的补充通知》冀卫办﹝2019﹞8号 | | |
| **申请材料** | 1夫妻双方身份证、结婚证、户口本  2夫妻双方近期正面免冠二寸合照1张  3婚姻状况承诺书  4原办理《光荣证》时填写的《申请登记表》或者原办理独生子女保险的相关材料或者单位出具的领取独生子女父母奖金凭证（加盖单位公章）或者其他能证明申请人确实领取过《光荣证》的佐证材料 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 护士首次注册 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《护士条例》（2008年1月31日国务院令第517号）第八条；  2、《国家卫生健康委关于做好下放护士执业注册审批有关工作的通知》（国卫医发〔2019〕37号）  3、《护士执业注册管理办法》 第二条、护士经执业注册取得《护士执业证书》后，方可按照注册的执业地点从事护理工作。 | | |
| **申请材料** | 1《护士执业注册申请审核表》一式两份  2申请人身份证  3申请人学历证书、专业学习中的临床实习证明（实习手册）  4申请人全国护士执业资格考试成绩合格证明  5申请人拟执业机构所在地二级以上医院出具的6个月内健康体检证明（体检表反正面打印）  6医疗、预防、保健机构出具的聘用证明  7申请人近期免冠正面半身彩色小二寸照片1张（白底） | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 护士延续注册 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《护士执业注册管理办法》已于2008年5月4日经卫生部部务会议讨论通过，现予以发布，自2008年5月12日起施行。第十条　护士执业注册有效期为5年。护士执业注册有效期届满需要继续执业的，应当在有效期届满前30日，向原注册部门申请延续注册。 | | |
| **申请材料** | 1. 护士延续注册申请审核表一式两份 2. 护士延续注册申请承诺表 3. 护士执业证原件 4. 近六个月2寸白底免冠正面半身彩色照片（3张） | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 护士变更注册 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《护士执业注册管理办法》已于2008年5月4日经卫生部部务会议讨论通过，现予以发布，自2008年5月12日起[施行](https://baike.baidu.com/item/%E6%96%BD%E8%A1%8C/267797" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)。第十七条　护士在其执业注册有效期内变更执业地点的，应当向拟执业地注册主管部门报告。 | | |
| **申请材料** | 1、护士变更注册申请审核表一式两份  2、护士变更注册申请承诺表  3、护士执业证原件  4、近六个月2寸白底免冠正面半身彩色照片（3张） | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 护士注销注册 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《护士条例》（2020年3月27日修正）第七条、第八条  2.《护士执业注册管理办法》（2008年5月6日卫生部令第59号）第十八条 | | |
| **申请材料** | 1注销申请  2医疗机构开具的死亡或丧失劳动能力证明材料  3《行政处罚决定书》  4《护士执业证书》 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共场所卫生许可设立 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《公共场所卫生管理条例》第四条 国家对公共场所实行‘卫生许可证’制度。“卫生许可证”由县以上卫生行政部门签发。  2、《公共场所卫生管理条例实施细则》第二十二条国家对除公园、体育场馆、公共交通工具外的公共场所实行卫生许可证管理。公共场所经营者取得工商行政管理部门颁发的营业执照后，还应当按照规定向县级以上地方人民政府卫生计生行政部门申请卫生许可证，方可营业。公共场所卫生监督的具体范围由省、自治区、直辖市人民政府卫生计生行政部门公布。  3、依据《河北省公共场所卫生许可管理办法》（2019年7月1日起试行）第十五条 | | |
| **申请材料** | 1、公共场所卫生许可设立审批承诺书  2、河北省公共场所卫生许可证申请表  3、公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图  4、公共场所卫生管理制度  5、公共场所卫生检测或者评价报告（使用集中空调通风系统的公共场所，还应当提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告。）  6、法定代表人或者负责人有效身份证明  7、营业执照副本 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共场所卫生许可变更 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《公共场所卫生管理条例》（国发〔1987〕24号，2016年2月6日《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）第四条、第八条  2、《公共场所卫生管理条例实施细则》（2017年修订）第二十七条  3、《河北省公共场所卫生许可管理办法》（2019年7月1日起试行）第十五条  4、《卫生行政许可管理办法》第四十二条 被许可人在卫生行政许可有效期满前要求变更卫生行政许可事项的，应当向作出卫生行政许可决定的卫生计生行政部门提出申请，并按照要求提供有关材料。 | | |
| **申请材料** | 1河北省公共场所卫生许可证变更申请表  2营业执照  3法定代表人或负责人身份证（委托他人办理时需提交授权委托书委托代理人身份证明）  4卫生许可证原件 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共场所卫生许可注销 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《公共场所卫生管理条例》（国发〔1987〕24号，2016年2月6日《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）第四条、第八条  2、《卫生行政许可管理办法》第五十八条  3、《河北省公共场所卫生许可管理办法》（2019年7月1日起试行）第二十六条 | | |
| **申请材料** | 1河北省公共场所卫生许可证注销申请表  2卫生许可证原件  3委托他人办理时需提交授权委托书委托代理人身份证明 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共场所卫生许可延期 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1. 《公共场所卫生管理条例》（国发〔1987〕24号，2016年2月6日《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）第四条、第八条   2、《公共场所卫生管理条例实施细则》（2017年修订）第二十七条  3、《河北省公共场所卫生许可管理办法》（2019年7月1日起试行）第二十五条  4、《卫生行政许可管理办法》第四十四条 被许可人依法需要延续卫生行政许可有效期的，应当在该卫生行政许可有效期届满30日前向作出卫生行政许可决定的卫生计生行政部门提出申请，并按照要求提供有关材料。但法律、法规、规章另有规定的，依照其规定。 | | |
| **申请材料** | 1河北省公共场所卫生许可证延续申请表  2与原提交卫生许可申请材料无变化的说明，或有变化内容的相关材料  3法定代表人或负责人身份证（委托他人办理时需提交授权委托书委托代理人身份证明）  4卫生许可证原件 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公共场所卫生许可补证 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1《公共场所卫生管理条例》国发〔1987〕24号第四条  2《公共场所卫生管理条例实施细则》2011年3月10日卫生部令第80号，2017年12月5日修正第二十二条  3《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》国发〔2012〕52号下放管理层级的行政审批项目第49项  4《国务院关于整合调整餐饮服务场所的公共场所卫生许可证和食品经营许可证的决定》国发〔2016〕12号 | | |
| **申请材料** | 补证申请书。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 再生育审批 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 河北省人口与计划生育条例 根据2016年3月29日河北省第十二届人民代表大会常务委员会第二十次会议《河北省人民代表大会常务委员会关于修改〈河北省人口与计划生育条例〉的决定》修正)第十九条 | | |
| **申请材料** | 1. 再生育申请审批表 2. 个人婚育状况承诺书 3. 乡级调查报告 4. 夫妻双方身份证原件 5. 结婚证原件 6. 户口本原件 7. 离婚一方（或双方）离婚手续原件 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 执业医师申请个体行医审批 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《医疗机构管理条例》为加强对[医疗机构](https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%BB%E7%96%97%E6%9C%BA%E6%9E%84/3459708" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%BB%E7%96%97%E6%9C%BA%E6%9E%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9D%A1%E4%BE%8B/_blank)的管理，促进[医疗卫生](https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%BB%E7%96%97%E5%8D%AB%E7%94%9F/5053021" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%BB%E7%96%97%E6%9C%BA%E6%9E%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9D%A1%E4%BE%8B/_blank)事业的发展，保障公民健康制定。由国务院于1994年2月26日发布，自1994年9月1日起施行。2016年2月6日国务院令第666号修改施行。第十五条医疗机构执业，必须进行登记，领取《医疗机构执业许可证》。《医疗机构管理条例实施细则》。 | | |
| **申请材料** | 1、设置医疗机构申请书；  2、设置医疗机构可行性报告；  3、设置医疗机构选址报告；  4、医疗机构申请执业登记注册书；  5、医疗机构用房产权证明或者使用证明；  6、医疗机构建筑设计平面图；  7、医疗机构管理规章制度、规范登记；  8、医疗机构专业技术人员登记表及执业证书复印件； | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 个体工商户注册登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《个体工商户条例》、《个体工商户登记管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人签署的《个体工商户开业登记申请书》； 2. 申请人委托代理人办理的，提交由申请人签署的《委托代理人证明》及委托代理人的身份证明复印件； 3. 申请人身份证明复印件； 4. 经营场所使用证明；（填写应当标明经营场所所在县、乡（镇）及村、街道的门牌号码。   5、法律、行政法规或者国务院决定规定经营范围必须在登记前报经批准的，提交有关批准文件或者许可证书复印件；  6、申请登记为家庭经营的，提交居民户口簿或者结婚证复印件作为家庭成员亲属关系证明；同时提交参加经营家庭成员的身份证复印件，对其姓名及身份证号码予以备案； | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 个体工商户变更登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《个体工商户条例》、《个体工商户登记管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1、申请人签署的《个体工商户变更登记申请书》；  2、申请人委托代理人办理的，提交由申请人签署的《委托代理人证明》及委托代理人的身份证明复印件；  3、申请变更名称的，个体工商户已申请了个体工商户名称变更预留登记的提交《个体工商户名称变更预留通知书》，未申请的，无需提交。  4、申请变更经营者的，限在已备案的参与经营的家庭成员范围内，应当由全体参加经营家庭成员在《个体工商户变更登记申请书》经营者签名栏中予以确认。  个体工商户的组成形式是个人经营的，不得变更经营者。  5、经营者本人姓名、住所发生变更的，应当提交姓名、住所变更后的新的身份证复印件或公安机关出具的证明。  6、个体工商户变更组成形式的，应当由全体参加经营家庭成员在《个体工商户变更登记申请书》经营者签名栏中签字予以确认。其中：由个人经营变更为家庭经营的，应当提交居民户口簿或者结婚证复印件作为家庭成员亲属关系证明，同时提交参加经营家庭成员的身份证复印件，对其姓名及身份证号码予以备案。  7、申请变更的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件。  8、申请变更经营场所的，提交变更后经营场所的使用证明。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 个体工商户注销登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《个体工商户条例》、《个体工商户登记管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1、申请人签署的《个体工商户注销登记申请书》；  家庭经营的个体工商户申请注销登记的，应当由全体参加经营家庭成员在《个体工商户注销登记申请书》经营者签名栏中予以签字确认。  2、申请人委托代理人办理的，提交由申请人签署的《委托代理人证明》及委托代理人的身份证明复印件；  应标明委托代理人的委托事项、权限、委托有效期限。  3、《个体工商户营业执照》正、副本。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 有限责任公司登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国公司法》第四十五、第五十二条  《中华人民共和国公司登记管理条例》第三十七条 | | |
| **申请材料** | 1公司登记（备案）申请书  2有关董事、监事、经理任职发生变动的文件  3董事、监事、经理的身份证明  4公司营业执照副本 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 个人独资企业登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《个人独资企业法》、《个人独资企业登记管理办法》 | | |
| **申请材料** | 1.《个人独资企业登记（备案）申请书》。  2.投资人身份证件复印件（在申请书中粘贴身份证复印件即可)。  3.企业住所使用证明。  4.从事法律、行政法规规定必须报经有关部门审批的业务的，提交有关批准文件复印件。 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 食品销售经营许可 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1、《中华人民共和国食品安全法》(2009年2月28日主席令第九号，2015年4月24日予以修改)第三十五条：国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品，不需要取得许可。县级以上地方人民政府食品药品监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。  2、《食品经营许可管理办法》(2017修订版）  3、河北省市场监督管理局关于印发《河北省食品销售经营许可告知承诺审批实施办法》的通知（冀市监发[2018]35号） | | |
| **申请材料** | 1. 《食品经营许可证申请书》（销售类、餐饮类） 2、营业执照或者其他主体资格证明文件复印件 3、与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件 4、食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 5、利用自动售货设备从事食品销售的，申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点，经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可证的公示方法等材料 6、申请销售散装熟食制品的，应当提交与挂钩生产单位的合作协议（合同），提交生产单位的《食品生产许可证》复印件 7、在餐饮服务中提供自酿酒的经营者，应提供具有资质的食品安全第三方机构出具的对成品安全性的检验合格报告 8、申请人委托他人办理食品经营许可申请的，代理人应当提交授权委托书以及代理人的身份证明文件   9、同时网络销售的提供网站截图  10、食品销售经营许可申请告知承诺书（告知承诺审批的提供） | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日（不含现场核查） |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 餐饮服务经营许可 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国食品安全法》主席令第二十一号,2018年12月29日修正第三十五条国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品，不需要取得许可。县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。《食品经营许可管理办法》2015年8月31日国家食品药品监督管理总局令第17号公布,2017年11月7日修正第十条 | | |
| **申请材料** | 食品经营许可证正本、副本  食品经营许可申请书(餐饮类） | | |
| **法定时限** | 18个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 单位食堂经营许可 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1. 《中华人民共和国食品安全法》主席令第二十一号,2018年12月29日修正第三十五条国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品，不需要取得许可。县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。   《食品经营许可管理办法》2015年8月31日国家食品药品监督管理总局令第17号公布,2017年11月7日修正第十条申请食品经营许可，应当按照食品经营主体业态和经营项目分类提出。 食品经营主体业态分为食品销售经营者、餐饮服务经营者、单位食堂。食品经营者申请通过网络经营、建立中央厨房或者从事集体用餐配送的，应当在主体业态后以括号标注。 | | |
| **申请材料** | 1. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度； 2. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件； 3. 食品经营许可申请书。 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农民专业合作社设立登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国农民专业合作社法》、《农民专业合作社登记管理条例》第498号国务院令 | | |
| **申请材料** | 1.《农民专业合作社登记（备案）申请书》。  2.全体设立人签名、盖章的设立大会纪要。  3.全体设立人签名、盖章的章程。  4.法定代表人、理事的任职文件和身份证明。  5.全体出资成员签名、盖章的出资清单。  6.法定代表人签署的成员名册和成员身份证明复印件。  7.住所使用证明。  8.指定代表或者委托代理人的证明。  9.威县农民合作社注册登记、变更预审表  10.农民专业合作社申请登记的业务范围中有法律、行政法规或者国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的许可证书或者批准文件复印件 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农民专业合作社变更登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《农民专业合作社登记管理条例》（2007年5月28日国务院令第498号，2014年2月19日予以修改）第二十条：农民专业合作社的名称、住所、成员出资总额、业务范围、法定代表人姓名发生变更的，应当自作出变更决定之日起30日内向原登记机关申请变更登记，并提交下列文件··· | | |
| **申请材料** | 1.《农民专业合作社登记（备案）申请书》；  2.成员大会或者成员代表大会作出的变更决议；  3.法定代表人签署的修改后的章程或者章程修正案；  4.农民专业合作社变更住所的，还应当提交新的住所使用证明；  5.农民专业合作社变更成员出资总额的，还应当提交全体出资成员签名或盖章、法定代表人签署的修改后的《农民专业合作社成员出资清单》；  6.农民专业合作社变更业务范围涉及法律、行政法规或者国务院决定规定须经批准的项目的，还应当提交有关许可证或者批准文件；  7.农民专业合作社变更法定代表人姓名的，还应当提交拟任法定代表人签名的《法定代表人信息》；  8.申请变更的登记事项涉及到营业执照内容的，应当提交营业执照正、副本。  9.指定代表人或者委托代理人的证明。 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农民专业合作社注销登记 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《农民专业合作社登记管理条例》（2007年5月28日国务院令第498号，2014年2月19日予以修改）第二十五条：经登记机关注销登记，农民专业合作社终止。 | | |
| **申请材料** | 1.《农民专业合作社登记（备案）申请书》；  2.成员大会或者成员代表大会依法作出的解散决议，或农民专业合作社依法被吊销营业执照或者被撤销的文件，或人民法院的破产裁定、解散裁判文书；  3.成员大会、成员代表大会或者人民法院确认的清算报告；  4.农民专业合作社法人营业执照正副本；  5.清算组刊登公告的报纸或其复印件（依法免除公告义务的不提交）、清算组全体成员签署的《指定代表或者委托代理人的证明》；  6.清算组成员和负责人产生的文件及名单。  7.因合并、分立而解散的农民专业合作社申请注销登记还应当提交：⑴法定代表人签署的《农民专业合作社注销登记申请书》；  ⑵成员大会或者成员代表大会依法作出的解散决议、成员大会或者成员代表大会做出的债务清偿或者债务担保情况的说明、《农民专业合作社法人营业执照》、法定代表人签署的《指定代表或者委托代理人的证明》。  8.有分支机构的农民专业合作社申请注销登记，还应当提交分支机构的注销登记证明。  9．税务部门出具的清税文书。（市场监督部门和税务部门已共享企业税务清税信息的，不再收取此项） | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 林木采伐许可证核发 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国森林法》（1984年9月20日主席令第十七号，2009年8月27日予以修改）第三十二条。  《中华人民共和国森林法实施条例》（2000年1月29日国务院令第278号，2016年2月6日予以修改）第三十二条。 | | |
| **申请材料** | 1、河北省林木采伐申请表  2、林木所有人的身份证复印件 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 法人、自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 设施农业用地备案 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《河北省自然资源厅河北省农业农村厅关于进一步改进和完善设施农业用地管理的实施意见》（冀自然资规〔2020〕3号） | | |
| **申请材料** | 1.设施农业项目建设方案 必要  2.设施农业用地备案表 必要  3.设施农业用地使用协议 必要  4.设施农业用地土地复垦协议 必要  5.公司营业执照或法人、自然人身份证明 必要  6.涉及土地承包经营权流转的提供土地承包经营权流转合同 必要  7.设施农用地勘测报告及边界相关拐点坐标 必要  8.设施农用地选址会签单 必要  9.各乡镇要求提供的其他材料 | | |
| **法定时限** |  | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** |  | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 退耕还林补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《退耕还林条例》（2016年2月6日修订）第四十条、第四十一条、第四十三条  2.《河北省财政厅关于提前下达2019年中央财政林业生态保护恢复资金预算指标的通知》（冀财农〔2018〕159号） | | |
| **申请材料** | 1.身份证  2.退耕还林申请表 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 造林绿化补贴申请 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《财政部国家林业局关于印发<林业改革发展资金管理办法>的通知》（财农〔2016〕196号）第十二条 | | |
| **申请材料** | 1.身份证  2.退耕还林申请表 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 乡（镇）村公共设施、公益事业使用集体建设用地审批 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国土地管理法》 | | |
| **申请材料** | 1.集体土地所有权证书 复印件 必要  2.建设项目用地的勘测定界资料、1： 1000地形图 必要  3.建设用地规划许可证、审批单、规划定点红线图  4.申请人身份证明  5.申请用地报告  6.土地所有权人同意并签订的书面协议  7.乡(镇)人民政府的审查意见  8.有批准立项权利的部门出具的批文或备案登记表、可行性研究报告及批复  9.总平图 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 乡村建设规划核实 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《河北省城乡规划条例》（2016年5月25日修订）第五十七条 | | |
| **申请材料** | 1. 乡村建设规划许可证及其附图 2. 测绘单位出具建设项目正式坐标放线资料 3. 建设工程竣工测量成果及房屋建筑面积测绘成果报告 4. 建设档案资料审核意见书 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人,其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 户口登记项目变更更正 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第十七条 《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第六十四条、第七十一条、第七十四条、第七十五条 | | |
| **申请材料** | 1、书面申请；2、工作单位、居（村）委会、就读学校及相关证明；3、原始证件、档案资料；4、派出所调查报告 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 出生登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第七条  《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第二十条 | | |
| **申请材料** | 1、出生医学证明；2、父母户口簿、身份证、结婚证 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 户口迁移 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第十条、第十三条《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第五十一条 | | |
| **申请材料** | 1、准迁证（升学的凭录取通知书）；2、户口簿、身份证；3、其他相关材料 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 户口注销 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第八条、第十一条《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第四十一条、第四十五条、第四十七条、第四十八条 | | |
| **申请材料** | 1、死亡医学证明；2、火化证明；3、非正常死亡的，提供公安、司法等部门出具的死亡证明；4、人民法院宣告死亡的，提供死亡宣告判决书 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 立户分户 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第五条 《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第十三条 | | |
| **申请材料** | 立户：年满18周岁的公民申报家庭户立户登记的，户口所在地公安派出所应当凭合法稳定住所证明材料办理立户登记。  分户：户内因发生婚姻、分家等变化需要分户的，具备以下情形之一的，可办理分户手续：1、已在房屋管理部门办理房契分户手续的；2、已办理分家手续且有书面材料的；3、已办理私房析产、赠与以及继承手续的；4、经法院判决或调解的离婚当事人或房产纠纷当事人有房屋居住权，且确实在此居住的。 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 暂住人口登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第十五条 《河北省流动人口服务管理规定》（河北省人民政府令〔2011〕第20号）第九条 | | |
| **申请材料** | 1、暂住证明2、户口簿、身份证原件和复印件 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 居民户口簿补（换）领 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国户口登记条例》（1958年1月9日）第四条 《河北省公安机关户口登记管理工作规范》（冀公治〔2019〕15号）第九十五条 | | |
| **申请材料** | 公民居民户口薄遗失的，应当由户主持有效身份证件补领，并签署遗失证明。  户主不能亲自办理的，应当由户内成员持有效身份证件和户内所有成年人签字（捺手印）认可的书面申请办理。  公民申请补办个人户口页的，可以凭本人有效身份证件申请办理。 | | |
| **法定时限** | 即时 | **承诺时限** | 即时 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 核发居民身份证 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国居民身份证法》(2011年10月29日修正) 第二条 | | |
| **申请材料** | 申请领取居民身份证，应当填写《居民身份证申领登记表》，交验居民户口薄；未满十六周岁的公民，由监护人代为申请领取居民身份证。  居民身份证有效期满、公民姓名变更或者证件严重损坏不能辨认的，应当申请换领新证；居民身份证登记项目出现错误的，公安机关应当及时更正，换发新证；领取新证时，必须交回原证。居民身份证丢失的，应当申请补领。 | | |
| **法定时限** | 15工作日 | **承诺时限** | 15工作日 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 是 | | |
| **收费标准及依据** | 发改价格（2003）2322号 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 核发居住证 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《居住证暂行条例》（2015年10月21日中华人民共和国国务院令第663号）第二条、第八条  《河北省居住证实施办法（试行）》（2016年2月15日）第九条 | | |
| **申请材料** | 公民离开常住户口所在地，到居住地实际居住并办理居住登记已满半年申领居住证的，公安派出所凭本人居民身份证（或居民户口簿）、身份证原件和复印件、居住证明材料、近期免冠彩色照片。 | | |
| **法定时限** | 180天 | **承诺时限** | 180天 |
| **办理对象** | 需要使用的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 食品小摊点备案卡核发 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《河北省食品小作坊小餐饮小摊点管理条例》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人填写《食品小摊点备案（延续、补卡）申请书》； 2. 经营者身份证明； 3. 从业人员健康证明； 4. 经营范围。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 有经营能力的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 食品小餐饮登记证 | | |
| **事项类别** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《河北省食品小作坊小餐饮小摊点管理条例》 | | |
| **申请材料** | 1.申请书；  2.开办者、经营者的身份证明；  3.从业人员健康证明；  4.经营场所平面图、设备布局、卫生设施等示意图；  5.保证食品安全的管理制度。 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 企业、个人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 食品小摊点备案卡延续 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《河北省食品小作坊小餐饮小摊点管理条例》 | | |
| **申请材料** | 1. 申请人填写《食品小摊点备案（延续、补卡）申请书》； 2. 经营者身份证明； 3. 从业人员健康证明； 4. 经营范围。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 有经营能力的公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 自然灾害民房恢复重建资金申请 | | |
| **事项类型** | 行政给予 | | |
| **办理依据** | 《自然灾害救助条例》 | | |
| **申请材料** | 个人申请书。  申请人银行卡、身份证正反面复印件。  村民委员会、居民委员会评议纪要。  村公示记录。 | | |
| **法定时限** | 资金达到后15个工作日 | 承诺时限 | 资金达到后15个工作日 |
| **办理对象** | 因自然灾害导致房屋损坏、倒塌的受灾群众 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 受灾人员基本生活救助申请 | | |
| **事项类型** | 行政给予 | | |
| **办理依据** | 《自然灾害救助条例》、《受灾人员冬春救助工作规程》 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请书。  2、申请人银行卡、身份证正反面复印件。  3、村民委员会、居民委员会评议纪要。  4、村公示记录。 | | |
| **法定时限** | 资金达到后15个工作日 | 承诺时限 | 资金达到后15个工作日 |
| **办理对象** | 受灾群众 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 基层灾情信息收集、核实、报送 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《自然灾害情况统计调查制度》、《河北省自然灾害救助办法》 | | |
| **申请材料** | 村受灾情况汇总书面材料 | | |
| **法定时限** |  | 承诺时限 |  |
| **办理对象** | 受灾群众 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 救灾捐赠款物代收 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《救灾捐赠管理暂行办法》 | | |
| **申请材料** | 个人捐赠：  捐赠人身份证复印件。2、捐赠物资明细。  企事业单位，社会团体捐赠：  公司营业执照复印件。  法人身份证复印件  捐赠物资明细。 | | |
| **法定时限** | 无 | 承诺时限 | 无 |
| **办理对象** | 企事业单位、社会团体、公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 救灾捐赠凭证出具 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《救灾捐赠管理暂行办法》 | | |
| **申请材料** | 一、个人：  1、捐赠人身份证复印件。2、捐赠物资明细。  二、企事业单位，社会团体：  1、公司营业执照复印件。  2、法人身份证复印件  3、捐赠物资明细。 | | |
| **法定时限** | 无 | 承诺时限 | 无 |
| **办理对象** | 企事业单位、社会团体、公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | 无 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 地力补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省农业“三项补贴”改革工作实施方案》（冀财农〔2016〕58号） | | |
| **申请材料** | 1. 补贴对象为原则上为拥有耕地承包权的种地农民，对已作为畜牧养殖场使用的耕地、林地、成片粮田转为设施用地、非农业征（占）用耕地等已改变用途的耕地，以及长年抛荒地、占补平衡中“补”的面积和质量达不到耕种条件的耕地不再给予补贴。 2. 按照户申报、村核实、乡汇总，县级审核的原则，严格落实补贴面积。农户据实向村委会申报耕地种植面积；村委会认真核实、登记、公示；乡镇人民政府认真做好审核、汇总等工作。 3. 在补贴资金兑付前，由乡（镇）政府和村委会负责对耕地实际种植者补贴面积、补贴标准、补贴金额等进行张榜公示，接受群众监督，公示时间不能少于7天。 4. 申报时间依据当年省市实施方案确定。   5、补贴标准依据当年省市实施方案确定 | | |
| **法定时限** | 依据当年省市实施方案确定 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 拥有耕地承包权的种地农民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 棉花补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省财政厅关于印发<河北省棉花补贴资金管理办法>的通知》（冀财规[2018]20号） | | |
| **申请材料** | 1. 补贴对象为我县棉花实际种植者，包括基本农户（含村集体机动土地承包户）和地方国有农场、种植大户、农业产业化经营单位等各种所有制形式的棉花种植者（以下简称棉花生产单位)。按照谁种植补给谁的原则，对于转包（租）、分包耕地的, 可按照合同约定的补贴对象发放补贴。 2. 按照户申报、村核实、乡汇总，县级审核的原则，严格落实补贴面积。农户据实向村委会申报棉花种植面积；村委会认真核实、登记、公示；乡镇人民政府认真做好审核、汇总等工作。 3. 在补贴资金兑付前，由乡（镇）政府和村委会负责对棉花实际种植者补贴面积、补贴标准、补贴金额等进行张榜公示，接受群众监督，公示时间不能少于7天。 4. 申报时间依据当年省市实施方案确定。   5、补贴标准依据当年省市实施方案确定。 | | |
| **法定时限** | 依据当年省市实施方案确定 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 补贴对象为我县棉花实际种植者 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 两证整合个体工商户登记信息确认 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国税收征收管理法》第十五条  2.《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第十二条  3.《税务登记管理办法》（国家税务总局令第7号公布，国家税务总局令第36号、第44号、第48号修改）第一章 | | |
| **申请材料** | 两证整合个体工商户登记信息确认无需提供材料。 | | |
| **法定时限** | 即时办结 | **承诺时限** | 即时办结 |
| **办理对象** | 个人、企业 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** |  | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 部分烈士（含错杀后被平反人员）子女认定及生活补助给付 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《民政部财政部关于给部分烈士子女发放定期生活补助的通知》（民发〔2012〕27号）2.《民政部办公厅财政部办公厅关于落实给部分烈士子女发放定期生活补助政策的实施意见》（民办发〔2012〕3号） | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、革命烈士证明书、申请人与烈士关系的相关证明材料  4、[威县60周岁以上烈士（含错杀被平反人员）子女审核认定表](http://10.6.92.2:9202/smp/asmp/jsp/service/fb_service_edit.jsp?unid=7ED35163D9C9A85317673963A8F73E74&parentunid=7ED35163D9C9A85317673963A8F73E74&deptunid=aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa130533012&savelogo=1&dialogId=2E43A79F6428539CDCB3501D91AED5D1&part_data=1)  5、[部分烈士（含错杀被平反人员）子女信息采集表](http://10.6.92.2:9202/smp/asmp/jsp/service/fb_service_edit.jsp?unid=7ED35163D9C9A85317673963A8F73E74&parentunid=7ED35163D9C9A85317673963A8F73E74&deptunid=aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa130533012&savelogo=1&dialogId=2E43A79F6428539CDCB3501D91AED5D1&part_data=1) | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1. 《民政部财政部关于给部分农村籍退役士兵发放老年生活补助的通知》（民发〔2011〕110号）   2.《民政部办公厅关于落实给部分农村籍退役士兵发放老年生活补助政策措施的通知》(民办发〔2011〕11号) | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、退伍材料 4、威县60周岁以上农村籍退役士兵登记审核认定表  5、威县60周岁以上农村籍退役士兵信息采集表 | | |
| **法定时限** | 60个工作日 | **承诺时限** | 60个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 部分农村籍退役士兵身份认定 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《民政部财政部关于给部分农村籍退役士兵发放老年生活补助的通知》（民发〔2011〕110号） | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、退伍材料 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 部分农村籍退役士兵政策咨询服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号） | | |
| **申请材料** | 无 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 建国后参战和参加核试验军队退役人员补助金的给付 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《民政部财政部关于调整部分优抚对象补助标准的通知》（民发〔2007〕99号）2.民政部财政部原人事部原劳动和社会保障部原卫生部《关于做好部分原8023部队及其他参加核试验军队退役人员有关工作的通知》（民发〔2007〕100号） | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、参战或参试证明  4、退伍证  5、[部分参战退役人员，原8023部队及其他参加核试验 军队退役人员审核审定表](http://10.6.92.2:9202/smp/asmp/jsp/service/fb_service_edit.jsp?unid=55BD6A7C28910752AE44863F341B8EC9&parentunid=undefined&deptunid=aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa130533012&savelogo=1&dialogId=2E43A79F6428539CDCB3501D91AED5D1) | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属定期抚恤金的给付 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《烈士褒扬条例》(2019年8月1日修订)第十六条2.《军人抚恤优待条例》(2019年3月2日修订)第十六条 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、烈士证明书/革命军人因公牺牲证明书/革命军人病故证明书  4、与烈士关系证明材料及相关证明 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 伤残等级评定新办 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《军人抚恤优待条例》(2019年3月2日修订)第二十四、二十五条 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、残疾军人证、退伍证等相关证明材料  4、评定伤残等级、调整残疾等级审批表 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 伤残军人残疾关系转移服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《伤残抚恤管理办法》（2019年12月16日修订）第二十一条 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、残疾军人证、退伍证等相关证明材料 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 伤残等级评定补办 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《军人抚恤优待条例》(2019年3月2日修订)第二十四、二十五条 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、残疾军人证、退伍证等相关证明材料  4、评定伤残等级、调整残疾等级审批表 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 伤残等级调整 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《军人抚恤优待条例》(2019年3月2日修订)第二十四、二十五条 | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、残疾军人证、退伍证等相关证明材料  4、评定伤残等级、调整残疾等级审批表 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 退役军人信息登记服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 1.《国务院办公厅中央军委办公厅转发民政部总参谋部等部门关于深入贯彻〈退役士兵安置条例〉扎实做好退役士兵安置工作意见的通知》(国办发〔2013〕78号)2.《国务院办公厅关于做好退役军人和其他优抚对象信息采集工作的通知》（国办函〔2018〕49号） | | |
| **申请材料** | 1、户口簿、身份证  2、残疾军人证、退伍证等相关证明材料 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 退役军人优待证发放 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条2.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号）3.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条4.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条5.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号） | | |
| **申请材料** | 1、身份证  2、小二寸免冠照片（红底） | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 退役军人优待证审验 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条2.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号）3.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条4.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条5.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号） | | |
| **申请材料** | 1、身份证  2、小二寸免冠照片（红底） | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 退役军人优待证更换 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条2.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号）3.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条4.《河北省退役军人公共服务优待办法（试行）》（2018年12月）第十条5.《河北省退役军人事务厅中共河北省委组织部中共河北省委编办河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发<河北省退役军人服务中心（站）工作规范实施细则（试行）>的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕13号） | | |
| **申请材料** | 1、身份证  2、小二寸免冠照片（红底） | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 优抚对象医疗保障 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《军人抚恤优待条例》(2019年3月2日修订)第三十四条2.《优抚对象医疗保障办法》（民发〔2007〕101号） | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证  3、农村信用合作联社银行卡  4、1-6级残疾军人的门诊药费单据（医院出具的财政正式票据）  5、重点优抚对象住院原始票据复印件、医保报销结算单、大病报销结算单。 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 第一个子女生育登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第二十一条 | | |
| **申请材料** | 1、夫妻双方身份证  2、双方结婚证  3、生育服务卡办理承诺书 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 第二个子女生育登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第二十一条 | | |
| **申请材料** | 1、夫妻双方身份证  2、双方结婚证  3、生育服务卡办理承诺书 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 群众购买毒性中药证明出具 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《医疗用毒性药品管理办法》（1988年12月27日中华人民共和国国务院令第23号）第十条 | | |
| **申请材料** | 1、购买毒性中药用途申请书  2、身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 收养人生育情况证明出具 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《中国公民收养子女登记办法》（1999年5月25日民政部第14号令）第五条 | | |
| **申请材料** | 1、计划生育情况审核表  2、身份证  3、双方结婚证  4、户口本 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村独生子女身份审定 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《河北省普通高校招生优惠加分考生资格审查和公示办法（暂行）》 | | |
| **申请材料** | 1、身份证（考生父母及本人）  2、考生本人近期四张小二寸免冠照片  3、独生子女父母光荣证  4、考生本人参加高考的证明  5、居民户口本（考生父母及本人）  6、父母死亡证明及现存一方的婚育状况证明  7、河北省独生子女审定表  8、父母离婚证  9、违法生育的处理情况证明  10、农村居民户口状况证明（村委会出具） | | |
| **法定时限** | 35个工作日 | **承诺时限** | 20个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 再生育涉及病残儿医学鉴定 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《计划生育技术服务管理条例》（2001年6月13日中华人民共和国国务院令第309号）第十二条 | | |
| **申请材料** | 1、保证书  2、公示模版  3、河北省病残儿医学鉴定申请审批表 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 18个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 乡村医生执业注册 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《乡村医生从业管理条例》（2003年8月5日国务院令第386号）第九条 | | |
| **申请材料** | 1、乡村医生执业注册申请审核表  2、执业助理医师以上资格证书或中等以上医学专业毕业学历证书  3、村医疗卫生机构出具的拟聘用证明  4、申请人身份证 | | |
| **法定时限** | 14个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村部分计划生育家庭奖励扶助金 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国人口与计划生育法》(2015年12月27日修正)第二十七条 | | |
| **申请材料** | 1、河北省农村部分计划生育家庭奖励扶助人员申请表  2、独生子女证  3、结婚证、离婚证及协议书或判决书或调解书  4、户口簿  5、身份证 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 计划生育家庭特别扶助金 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国人口与计划生育法》(2015年12月27日修正)第二十七条 | | |
| **申请材料** | 1、计划生育手术并发症等级结论  2、独生子女证  3、中华人民共和国残疾人证  4、结婚证、离婚证及协议书或判决书  5、居民户口簿  6、身份证  7、计划生育家庭特别扶助对象申报表》 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 4个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 劳动用工备案 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等 | | |
| **申请材料** | 1、企业营业执照副本；  2、用人单位组织机构代码证；  3、职工名册、与劳动者签订的劳动合同、缴纳社会保险凭证、《就业创业证》、工资发放证明等；  4、企业用工备案基础信息采集表（《用人单位录用职工备案表》、《河北省用人单位录用人员身份核查登记表》）劳动合同订立情况管理台账； | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 企业 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公益性岗位管理和服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《财政部人社部关于印发就业补助资金管理办法的通知》 | | |
| **申请材料** | 1. 《岗位补贴审核认定表》； 2. 申请岗位补贴人员名册；   3、身份证复印件；  4、单位发放工资明细账（单）。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 公益性岗位人员 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 公益性岗位补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《财政部人社部关于印发就业补助资金管理办法的通知》 | | |
| **申请材料** | 1. 《岗位补贴审核认定表》； 2. 申请岗位补贴人员名册；   3、身份证复印件；  4、单位发放工资明细账（单）。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 公益性岗位人员 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 就业政策法规咨询 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国就业促进法》、《就业服务与就业管理规定》等 | | |
| **申请材料** | 1. 登录河北公共招聘网（https://rst.hebei.gov.cn/ggzp），选择“政策法规”栏目，查询相关就业创业政策法规。或登录河北人社网（https://rst.hebei.gov.cn），下拉至下方各市频道，打开相应地市网站，选择“政策法规”栏目，查询地市相关就业创业政策法规。 2. 通过人社厅客服电话0311-12333或威县人社局就业促进股0319-6156956咨询相关政策法规。   3.登录河北人社APP,选择“政策法规”栏目，查询相关就业创业政策法规。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业介绍 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国就业促进法》、《就业服务与就业管理规定》等 | | |
| **申请材料** | 1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提出申请； 2. 受理：综合柜员窗口受理； 3. 办理：工作人员核验，办理；   4.反馈：即时反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业指导 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国就业促进法》、《就业服务与就业管理规定》等 | | |
| **申请材料** | 1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提出申请； 2. 受理：综合柜员窗口受理； 3. 办理：工作人员核验，办理；   4.反馈：即时反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 创业开业指导 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国就业促进法》、《就业服务与就业管理规定》等 | | |
| **申请材料** | 1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提出申请； 2. 受理：综合柜员窗口受理； 3. 办理：工作人员核验，办理；   4.反馈：即时反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 公民 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 就业见习补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | （1）《邢台市见习补助审核认定表》  （2）《邢台市见习人员备案表》  （3）《增减变化表》  注：从见习人员见习开始时间到申请资金时间，期间间隔的每个月的备案表、增减变化表  （4）有见习生签字的见习生活补贴发放表复印件。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 就业见习对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 高校毕业生社保补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 受理：携资料到县就业服务局社区就业股申请；  审批：受理后，后台柜员对受理业务进行初审，提交当地人社局主管部门审批；  反馈：人社局主管部门审批完成后，向申请人反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 高校毕业生 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 求职创业补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 受理：携资料到县就业服务局社区就业股申请；  审批：受理后，后台柜员对受理业务进行初审，提交当地人社局主管部门审批；  反馈：人社局主管部门审批完成后，向申请人反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 就业登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《进一步完善就业失业登记管理办法的通知》等 | | |
| **申请材料** | 【网上流程】   1. 申请：申请人网上提交申报信息及电子申报材料； 2. 审核：后台经办人员对网上受理业务进行办理； 3. 反馈：线上反馈办理结果。   【大厅流程】   1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提交申报材料； 2. 受理：柜员窗口受理； 3. 办理：经办人员对受理业务进行办理；   4.反馈：反馈《就业创业证》编号。 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 失业登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《进一步完善就业失业登记管理办法的通知》等 | | |
| **申请材料** | 【网上流程】   1. 申请：申请人网上提交申报信息及电子申报材料； 2. 审核：后台经办人员对网上受理业务进行办理； 3. 反馈：线上反馈办理结果。   【大厅流程】   1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提交申报材料； 2. 受理：柜员窗口受理； 3. 办理：经办人员对受理业务进行办理；   4.反馈：反馈《失业证》编号。 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 创业担保贷款申请 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《财政部人社部中国人民银行关于进一步加大创业担保贷款贴息力度的通知》等 | | |
| **申请材料** | 1.审核：经办人员对借款人申请创业担保贷款资料进行审核及其项目进行实地查看；  2.反馈：对符合条件的出具资格认定和担保材料，不符合条件的书面告知申请人并说明理由。  资料：个人：申请人就业创业证或就业创业证号（原件和两份复印件）、申请人本人小二寸照片（两张）、创业担保贷款申请表（两份）、申请人承诺书等  企业：《企业营业执照》正、副本复印件、企业法人身份证原件及复印件、当年新招用符合创业担保贷款申请条件的人员身份证原件复印件、企业无拖欠工资证明等 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 个人、企业 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业培训补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：1.《职业技能提升行动专账资金培训补贴申请表》；  2.《培训人员花名册》（加盖公章）；  3.培训主管部门或第三方监管机构的监管意见（加盖公章）；  4.职业资格证书、专项能力证书、技能等级证书、特种作业操作证书、培训合格证书复印件  （加盖公章）；  5.以工代训需提供与培训对象依法签订的劳动合同或用工协议复印件、以工代训期间工资薪金 发放凭据复印件。参保企业需另提供参保证明，农民专业合作社等需提交单位资质证明材料  （加盖公章）；  6.培训影像资料；  7.参加培训人员签到簿（加盖公章）。  【业务流程】   1. 申请：企业或培训机构登录网上培训管理系统，填写相关申报信息； 2. 受理：企业或培训机构携带纸质材料，到县人社局职业能力建设股进行申报； 3. 审核：县人社局职业能力建设股审核相关材料，进行业务办理；   反馈：业务办理成功后，通过网上培训管理系统通知企业或定点培训机构。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业培训生活费补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：1.《职业技能提升行动专账资金培训补贴申请表》；  2.《培训人员花名册》（加盖公章）；  3.培训主管部门或第三方监管机构的监管意见（加盖公章）；  4.职业资格证书、专项能力证书、技能等级证书、特种作业操作证书、培训合格证书复印件  （加盖公章）；  5.以工代训需提供与培训对象依法签订的劳动合同或用工协议复印件、以工代训期间工资薪金 发放凭据复印件。参保企业需另提供参保证明，农民专业合作社等需提交单位资质证明材料  （加盖公章）；  6.培训影像资料；  7.参加培训人员签到簿（加盖公章）。  【业务流程】   1. 申请：企业或培训机构登录网上培训管理系统，填写相关申报信息； 2. 受理：企业或培训机构携带纸质材料，到县人社局职业能力建设股进行申报； 3. 审核：县人社局职业能力建设股审核相关材料，进行业务办理；   反馈：业务办理成功后，通过网上培训管理系统通知企业或定点培训机构。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 求职登记服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业服务与就业管理规定》等 | | |
| **申请材料** | 1. 申请：申请人到前台综合柜员窗口提出申请； 2. 受理：综合柜员窗口受理； 3. 办理：工作人员核验、办理；   反馈：即时反馈办理结果。。 | | |
| **法定时限** | 3个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 社保政策咨询服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》等 | | |
| **申请材料** | 现场咨询，当场办理 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业技能鉴定补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国就业促进法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：1.《职业技能提升行动专账资金培训补贴申请表》；  2.《培训人员花名册》（加盖公章）   1. 培训主管部门或第三方监管机构的监管意见（加盖公章）； 2. 职业资格证书、专项能力证书、技能等级证书、特种作业操作证书、培训合格证书复印件（加盖公章）； 3. 培训影像资料；   6.参加培训人员签到簿（加盖公章）；  7.企业或培训定点机构和培训学员签订免费鉴定考核协议  【业务流程】   1. 申请：企业或培训机构登录网上培训管理系统，填写相关申报信息； 2. 受理：企业或培训机构携带纸质材料，到县人社局职业能力建设股进行申报； 3. 审核：县人社局职业能力建设股审核相关材料，进行业务办理；   反馈：业务办理成功后，通过网上培训管理系统通知企业或定点培训机构。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 参保单位职工增加 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：当参保单位出现以下情形之一的，应在三十个工作日内向社保机构申办单位职工增减业务：  1.职工新参保或外地转入的；  2.职工本地单位间调入或灵活就业人员转职工的；  3未就业随军配偶就业后成为单位职工等其他情况需要办理单位职工增加的；  4.职工与单位解除或终止劳动关系的；  5.职工参军、上学以及在押、服刑、失踪的；  6.职工达到退休年龄需要申办退休的而暂停缴费的；  7.死亡、出国定居需要参保终止的等其他情况需要办理单位职工减少的。  提供材料：  1.申办人（单位）居民身份证或电子社保卡；  2.网上登录社会保险公共服务一体化网报系统，填写信息生成或打印《业务单》；  3.附件材料：在与人社工资部门未实现联网前，机关事业单位在新增编制内人员时，需提供《工资审批方案》。  经办流程：1.填单：申办人网上录入并打印《业务单》（单位签章或个人签名）；  2.提交：申办人到经办大厅窗口提交纸质申报材料（单位签章或个人签名）；  3.受理：综合柜员岗受理审核，办理业务，当场反馈纸质结果（经办机构签章）；（企业即  时业务）综合柜员岗受理审核，当场反馈纸质受理回执给申办人；（机关限时业务）  4.办理：办结时限内，业务审核岗对受理业务进行办理；  5.反馈：办结后，申办人到经办大厅权益服务窗口领取结果（经办机构签章）。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 参保单位职工减少 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：当参保单位出现以下情形之一的，应在三十个工作日内向社保机构申办单位职工增减业务：  1.职工新参保或外地转入的；  2.职工本地单位间调入或灵活就业人员转职工的；  3未就业随军配偶就业后成为单位职工等其他情况需要办理单位职工增加的；  4.职工与单位解除或终止劳动关系的；  5.职工参军、上学以及在押、服刑、失踪的；  6.职工达到退休年龄需要申办退休的而暂停缴费的；  7.死亡、出国定居需要参保终止的等其他情况需要办理单位职工减少的。  提供材料：  1.申办人（单位）居民身份证或电子社保卡；  2.网上登录社会保险公共服务一体化网报系统，填写信息生成或打印《业务单》；  3.附件材料：在与人社工资部门未实现联网前，机关事业单位在新增编制内人员时，需提供《工资审批方案》。  经办流程：1.填单：申办人网上录入并打印《业务单》（单位签章或个人签名）；  2.提交：申办人到经办大厅窗口提交纸质申报材料（单位签章或个人签名）；  3.受理：综合柜员岗受理审核，办理业务，当场反馈纸质结果（经办机构签章）；（企业即  时业务）综合柜员岗受理审核，当场反馈纸质受理回执给申办人；（机关限时业务）  4.办理：办结时限内，业务审核岗对受理业务进行办理；  5.反馈：办结后，申办人到经办大厅权益服务窗口领取结果（经办机构签章）。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险参保登记 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：  1.申办人（单位）居民身份证或电子社保卡；  2.网上登录社会保险公共服务一体化网报系统，填写信息生成或打印《业务单》； | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险变更登记（性别、民族、居住地址、联系电话变更） | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：  1.申办人（单位）居民身份证或电子社保卡；  2.网上登录社会保险公共服务一体化网报系统，填写信息生成或打印《业务单》； | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险变更登记（姓名、出生日期、有效身份证件号码变更） | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国社会保险法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：  1.申办人（单位）居民身份证或电子社保卡；  2.网上登录社会保险公共服务一体化网报系统，填写信息生成或打印《业务单》； | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 参保对象 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 就业困难人员社会保险补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：  1.《个人灵活就业社会保险补贴申请表》；  2.身份证复印件。  受理：携资料到县就业服务局社区就业股申请；  审批：受理后，后台柜员对受理业务进行初审，提交当地人社局主管部门审批； 反馈：人社局主管部门审批完成后，向申请人反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 吸纳贫困劳动力就业奖补申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：  1.《吸纳就业补贴审核认定表》；  2.申请吸纳就业补贴人员名册；   1. 身份证复印件；   新吸纳人员发放工资的凭证材料。  受理：携资料到县就业服务局社区就业股申请；  审批：受理后，后台柜员对受理业务进行初审，提交当地人社局主管部门审批； 反馈：人社局主管部门审批完成后，向申请单位反馈办理结果。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 就业困难人员认定 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《就业补助资金管理办法》等 | | |
| **申请材料** | 材料：   1. 1.户口本或居住证； 2. 身份证； 3. 难以就业情形证明材料之一：身份证（女满40岁、男满50岁）、《河北省城镇零就业家庭认定审批表》、《中华人民共和国残疾人证》、《城市居民最低生活保障证》、登记失业6个月以上且在登记失业期间无灵活就业社会保险缴费记录等就业创业情形、《离婚证》和抚养未成年子女证明、《结婚证》和配偶死亡证明以及未成年子女证明（户口本或出生医学证明）、市以上（含市级）劳动模范证书或相关证明材料、《烈属证》及与本人关系证明、现役军人证件（证明）和《结婚证》、承包土地因城镇公共建设统一征地而完全失去土地的证明材料； 4. 《就业困难人员认定申请表》。 5. 申请：符合条件的人员持相关证明材料到户籍所在社区、乡镇人力资源社会保障服务所申请，填写《就业困难人员认定申请表》； 6. 公示：户籍所在社区、乡镇人力资源社会保障服务所在申请人所在社区、乡镇张榜公示不少于3个工作日； 7. 审核：户籍所在社区、乡镇人力资源社会保障服务所上报，县人社局审核、录入系统； 8. 反馈：业务办理成功后，户籍所在社区、乡镇人力资源社会保障服务所通知申请人。 | | |
| **法定时限** | 25个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** |  | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 高龄津贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国老年人权益保障法》（2018年12月29日修正）第三十三条  2.《河北省老年人优待办法》（河北省人民政府令〔2014〕7号）第九条  3.《河北省老年人权益保障条例》(2018年9月20日)第二十五条 | | |
| **申请材料** | 1身份证、户口本、银行卡复印件  2高龄津贴审批表、变更报告书 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 18个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 经济状况证明出具 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《河北省法律援助条例》（2007年7月19日）第十四条 | | |
| **申请材料** | 1身份证复印件  2村委会证明或企业单位证明 | | |
| **法定时限** | 3个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 建设农村公益性墓地审批 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《殡葬管理条例》（2012年11月9日修正）第三条、第八条 | | |
| **申请材料** | 1《行政许可申请委托书》（非申请人本人申办时须提交）  2申请人具有法人资格人的证明文件和法定代表人的身份证明文件  3建设资金来源证明  4XX乡XX村公益性墓地规划建设实施方案  5县级或县级以上人民政府的批示文件  6XX乡关于XX村建设公益性墓地的批复  7村支两委专题会议记录  8村公益性墓地可行性研究报告  9县自然资源规划、住建、水利、环保、文旅等部门的审查意见  10农村公益性墓地申请表  11农村公益性墓地规划建设申请书 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人、行政机关 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 临时救助 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省社会救助实施办法》（2015年11月12日）第四十六条、第四十七条 | | |
| **申请材料** | 1社会救助申请表  2申请人身份证明原件  3申请人户口簿身份证原件复印件 | | |
| **法定时限** | 22个工作日 | **承诺时限** | 12个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 对孤儿基本生活保障金的给付 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《国务院办公室关于加强孤儿保障工作的意见》（国办发〔2010〕54号）  2.《河北省民政厅等12部门关于进一步加强孤儿和事实无人抚养儿童保障工作的实施意见》（冀民规〔2019〕4号） | | |
| **申请材料** | 1散居孤儿基本生活补贴申请表  2散居孤儿身份证明  3居民户口簿  4监护人身份证  5监护人户口本原件、复印件  6孤儿父母有关情况必要证明材料原件及复印件  7孤儿父母死亡证明、派出所出具死亡销户证明或人民法院宣告孤儿父母死  8孤儿监护人签字的银行账户复印件 | | |
| **法定时限** | 35个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 事实无人抚养儿童基本生活补贴申领 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省民政厅等12部门关于进一步加强孤儿和事实无人抚养儿童保障工作的实施意见》（冀民规〔2019〕4号） | | |
| **申请材料** | 1监护人户口本、身份证和孤儿户口本  2事实无人抚养儿童申请表  3孤儿父母双方情况相关证  4孤儿监护人签字的银行账户复印件 | | |
| **法定时限** | 35个工作日 | **承诺时限** | 25个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 最低生活保障申请 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《社会救助暂行办法》（2019年3月2日修改）第十一条、第十二条  2.《河北省社会救助实施办法》（2015年11月12日）第十二条 | | |
| **申请材料** | 1家庭经济状况查询授权书  2个人补贴申请表  3户籍证明  4申请人及家庭成员收入情况证明 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 最低生活保障定期审核 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《河北省社会救助实施办法》（2015年11月12日）第十四条 | | |
| **申请材料** | 1身份证户口本复印件  2家庭财产信息调查表 | | |
| **法定时限** | 14个工作日 | **承诺时限** | 8个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 特困人员救助供养 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 1.《国务院关于进一步健全特困人员救助供养制度的意见》（国发〔2016〕14号）  2.《社会救助暂行办法》（2019年3月2日修改）第十四条、第十五条 | | |
| **申请材料** | 1劳动能力、生活来源、财产状况以及赡养、抚养、扶养情况的书面声明  原件和复印件  2身份证复印件  3中华人民共和国残疾证 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 内地居民结婚登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国婚姻法》（2001年4月28日修正）第八条  2.《婚姻登记条例》（2003年7月30日中华人民共和国国务院令第387号）第二条 | | |
| **申请材料** | 本人的户口簿、身份证  2寸合影照片2张 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 内地居民离婚登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国婚姻法》（2001年4月28日修正）第三十一条  2.《婚姻登记条例》（2003年7月30日中华人民共和国国务院令第387号）第二条 | | |
| **申请材料** | 双方当事人共同签署的离婚协议书  本人的结婚证  本人无配偶以及与对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的签字声明。  本人的户口簿、身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡低保户信息核查 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 1.《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院令第271号）第四条  2.《中共中央办公厅国务院办公厅关于改革完善社会救助制度的意见》（中办发〔2020〕18号） | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡低收入家庭认定 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《城市低收入家庭认定办法》（民发〔2008〕156号）第十一条 | | |
| **申请材料** | 1城乡低收入家庭认定申请表  2家庭成员关系类属性材料证明  3诚信承诺书  4收入证明  5婚姻状况证明  6身份证、户口薄 | | |
| **法定时限** | 45个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 村民自治章程、村规民约备案 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国村民委员会组织法》（2018年12月29日修正）第二十七条 | | |
| **申请材料** | 1居民会议、居民代表大会（村民会议、村民代表大会）决定的其他重大事项  2居民会议议事规则  3居民公约（村民自治章程、村规民约）文字内容  4居民会议、居民代表大会（村民会议、村民代表大会）讨论纪要 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 重度残疾人护理补贴 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》（国发〔2015〕52号） | | |
| **申请材料** | 困难残疾人和重度残疾人生活补贴申请 | | |
| **法定时限** | 34个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 困难残疾人生活补贴 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》（国发〔2015〕52号） | | |
| **申请材料** | 困难残疾人和重度残疾人生活补贴申请 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 特殊困难老年人补贴 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省居家养老服务条例》(2016年12月2日)第七条 | | |
| **申请材料** | 1身份证户口本复印件  2残疾人残疾人证  3低保证 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 职业供求信息、市场工资指导价位信息和职业培训信息发布 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国就业促进法》（2015年4月24日修正)第三十五条  2.《就业服务与就业管理规定》（2015年修订）第二十五条  3.《人力资源市场暂行条例》（2018年6月29日中华人民共和国国务院令第700号）第十五条 | | |
| **申请材料** | 身份证或社会保障卡 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 企业退休人员社会化管理服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发劳动和社会保障部等部门<关于积极推进企业退休人员社会化管理服务工作的意见>的通知》（中办发〔2003〕16号） | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险费补缴申报 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国社会保险法》第六十二条、第六十三条  2.《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第四条 | | |
| **申请材料** | 1城乡居民基本养老保险费补缴申请表  2身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人、行政机关 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险关系转移申请 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第四十一条 | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险关系衔接申请 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第十一条 | | |
| **申请材料** | 1身份证  2居民户口簿 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险待遇申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第二十三条 | | |
| **申请材料** | 身份证 | | |
| **法定时限** | 5个工作日 | **承诺时限** | 3个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险人员参保终止 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第三十七条 | | |
| **申请材料** | 社会养老保险待遇领取证明材料  参出国（境）定居证明材料  死亡证明或火化证明或户籍注销证明  身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 离退休人员领取养老金资格认证 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 资格认证照片 | | |
| **申请材料** | 1身份证户口本复印件  2家庭财产信息调查表 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险资格认证 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第二条 | | |
| **申请材料** | 1身份证  2社保卡 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险账户封存申请 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第二条 | | |
| **申请材料** | 1城乡居民社会养老保险关系封存审批表  2身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民基本养老保险关系恢复申请 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 1《城乡居民基本养老保险经办规程》（2019年8月13日）第三十三条 | | |
| **申请材料** | 1相关证明材料（恢复养老保险待遇用）  2身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 城乡居民社会养老保险信息查询 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《国务院关于建立统一的城乡居民基本养老保险制度的意见》（国发〔2014〕8号） | | |
| **申请材料** | 身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 灵活就业人员社会保险补贴申领 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省财政厅河北省人力资源和社会保障厅关于印发河北省就业创业资金管理办法的通知》（冀财规〔2018〕21号） | | |
| **申请材料** | 就业创业证  毕业证书  社会保险费征缴机构出具的社会保险缴费明细账  个人银行账户  个人灵活就业社会保险补贴申请表  灵活就业证明材料 | | |
| **法定时限** | 32个工作日 | **承诺时限** | 15个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 征地安置补助费发放 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国土地管理法实施条例》(2014年7月29日修订)第二十五条、第二十六条 | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 10个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 其他组织 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 业主委员会备案 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | | |
| **办理依据** | 《物业管理条例》（2018年3月19日修订）第十六条 | | |
| **申请材料** | 1业主大会会议记录  2业主委员会选举结果  3业主委员会委员、候补委员的业主身份证明、个人简历、联系方式  4业主大会议事规则  5业主委员会备案申请表  6小区管理规约 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 已登记公布的蓄滞洪区内居民的承包土地、住房或者其他财产发生变更核实登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《蓄滞洪区运用补偿暂行办法》（2000年5月27日中华人民共和国国务院令第286号）第十五条 | | |
| **申请材料** | 身份证  本人户口本  蓄滞洪区居民财产登记及变更登记表 | | |
| **法定时限** | 14个工作日 | **承诺时限** | 7个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 蓄滞洪区内居民补偿金确定与补偿凭证发放 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《蓄滞洪区运用补偿暂行办法》（2000年5月27日中华人民共和国国务院令第286号）第十九条 | | |
| **申请材料** | 身份证  户口本  蓄滞洪区居民财产损失补偿表 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村村民宅基地审批 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国土地管理法》（2019年8月26日修订）第六十二条 | | |
| **申请材料** | 村民宅基地申请表  农村宅基地使用承诺书  村民代表会议记录  村乡级公示情况  身份证户口簿  委托书、委托人身份证 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 承包期内需调整承包地批准 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国农村土地承包法》（2018年12月29日修正）第二十八条 | | |
| **申请材料** | 土地调整协议书  身份证  集体经济组织村民或村民代表三分之二同意会议记录  农村集体经济组织关于承包土地调整的报告 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 5个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 对农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营批准 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国农村土地承包法》（2018年12月29日修正）第五十二条 | | |
| **申请材料** | 承包主体的身份资料  本集体经济组织（村民小组）户代表会议决议（体现户代表签字表决情况）  土地承包方案  委托办理的应提供授权委托书  需盖村委会公章的集体经济组织（村民小组）户代表名单  承包经营的报告  受委托人（即经办人）的身份证及复印件 | | |
| **法定时限** | 20个工作日 | **承诺时限** | 10个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拖拉机、联合收割机驾驶证申领 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国道路交通安全法》（2011年4月22日修订）第八条、第十九条  2.《农业机械安全监督管理条例》（2019年3月2日修正）第二十二条  3.《拖拉机和联合收割机驾驶证管理规定》（中华人民共和国农业部令2018年第1号）第三条、第七条 | | |
| **申请材料** | 1拖拉机、联合收割机驾驶证核发  2拖拉机、联合收割机注册登记/转入申请表 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拖拉机、联合收割机驾驶证增驾 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国道路交通安全法》（2011年4月22日修订）第八条、第十九条  2.《农业机械安全监督管理条例》（2019年3月2日修正）第二十二条  3.《拖拉机和联合收割机驾驶证管理规定》（中华人民共和国农业部令2018年第1号）第十三条 | | |
| **申请材料** | 1拖拉机、联合收割机驾驶证核发  2拖拉机、联合收割机注册增驾申请表 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拖拉机、联合收割机驾驶证换证 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国道路交通安全法》（2011年4月22日修订）第八条、第十九条  2.《农业机械安全监督管理条例》（2019年3月2日修正）第二十二条  3.《拖拉机和联合收割机驾驶证管理规定》（中华人民共和国农业部令2018年第1号）第二十四条、第二十五条、第二十六条 | | |
| **申请材料** | 1拖拉机、联合收割机驾驶证核发  2拖拉机、联合收割机注册换证申请表 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拖拉机、联合收割机驾驶证补证 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国道路交通安全法》（2011年4月22日修订）第八条、第十九条  2.《农业机械安全监督管理条例》（2019年3月2日修正）第二十二条  3.《拖拉机和联合收割机驾驶证管理规定》（中华人民共和国农业部令2018年第1号）第三条、第二十八条 | | |
| **申请材料** | 1拖拉机、联合收割机驾驶证核发  2拖拉机、联合收割机注册补证申请表 | | |
| **法定时限** | 2个工作日 | **承诺时限** | 2个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拖拉机、联合收割机驾驶证注销 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 1.《中华人民共和国道路交通安全法》（2011年4月22日修订）第八条、第十九条  2.《农业机械安全监督管理条例》（2019年3月2日修正）第二十二条  3.《拖拉机和联合收割机驾驶证管理规定》（中华人民共和国农业部令2018年第1号）第三十条 | | |
| **申请材料** | 拖拉机、联合收割机注册注销申请表 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 村民一事一议筹资筹劳方案审核 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 《国务院办公厅关于转发农业部村民一事一议筹资筹劳管理办法的通知》（国办发〔2007〕4号） | | |
| **申请材料** | 村民一事一议筹资筹劳方案 | | |
| **法定时限** | 7个工作日 | **承诺时限** | 4个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农村土地承包经营权流转合同备案 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《农村土地承包经营权流转管理办法》（2005年1月19日农业部令第47号）第二十一条 | | |
| **申请材料** | 农村土地承包经营权流转合同 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 农业技术推广培训服务 | | |
| **事项类型** | 行政许可 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国农业技术推广法》（2012年8月31日修正）第十五条 | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 独生子女父母奖励 | | |
| **事项类型** | 行政奖励 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第三十条 | | |
| **申请材料** | 夫妻双方居民身份证、结婚证、户口本  独生子女父母光荣证原件 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 计划生育、生殖保健咨询指导和技术服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第三十八条 | | |
| **申请材料** | 1身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 计划生育药具免费发放 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《计划生育药具工作管理办法（试行）》（2006年7月14日中华人民共和国国家人口和计划生育委员会令第10号）第五条 | | |
| **申请材料** | 身份证 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 孕前优生健康免费检查服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 原国家人口计生委财政部《关于推进国家免费孕前优生健康检查项目全覆盖的通知》(人口科技〔2013〕21号) | | |
| **申请材料** | 夫妻双方身份证、户口本 | | |
| **法定时限** | 15个工作日 | **承诺时限** | 12个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 卫生法律法规宣传、咨询服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国传染病防治法》（2013年6月29日修订）第十八条 | | |
| **申请材料** | 无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 计划生育受术者补助 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第二十九条 | | |
| **申请材料** | 身份证  中华人民共和国结婚证  结扎证明原件和复印件  居民户口簿 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 社会抚养费征收 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《河北省人口与计划生育条例》（2016年3月29日修正）第四十三条 | | |
| **申请材料** | 身份证  社会抚养费征收决定 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 社会抚养费滞纳金征收 | | |
| **事项类型** | 行政征收 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国人口与计划生育法》(2015年12月27日修正)第四十一条 | | |
| **申请材料** | 身份证  社会抚养费征收决定 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 安全生产宣传教育和培训服务 | | |
| **事项类型** | 公共服务 | | |
| **办理依据** | 《中华人民共和国安全生产法》(2014年8月31日修改)第十一条 | | |
| **申请材料** | 该事项无需申请材料。 | | |
| **法定时限** | 1个工作日 | **承诺时限** | 1个工作日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 兵役登记 | | |
| **事项类型** | 行政确认 | | |
| **办理依据** | 1.《征兵工作条例》（2001年9月5日修订）第十二条  2.《河北省兵役登记实施办法》（冀征〔2013〕32号）第五条 | | |
| **申请材料** | 1登录“全国征兵网”，按要求填写个人姓名、身份证号码、家庭住址、参军意愿等基本信息，进行兵役登记。  2《男性公民兵役登记/应征报名表》。  3持《男性公民兵役登记/应征报名表》，并携带户口簿、身份证、毕业证（学历证明）等材料，前往乡镇行政综合服务中心进行现场确认。因特殊原因本人不能前往的，可委托亲属或所在单位、学校代为确认。  4乡镇行政综合服务中心组织初审初检，并依法作出应征、缓征、免征、不得征集等结论，发放（核验）《公民兵役登记证》。  5个人上网操作不便的，也可持相关证明材料，前往户口所在地乡镇行政综合服务中心进行现场确认，协助进行兵役登记。 | | |
| **法定时限** | 每年1月10日 至 6月30日 | **承诺时限** | 每年1月10日 至 6月30日 |
| **办理对象** | 自然人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |

威县乡镇政务服务事项办事指

威县乡镇政务服务事项办事指

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 带病回乡退伍军人补助 | | |
| **事项类型** | 行政给付 | | |
| **办理依据** | 《民政部关于进一步规范带病回乡退伍军人认定有关问题的通知》（民函〔2012〕255号） | | |
| **申请材料** | 1、个人申请  2、户口簿、身份证、退伍证、退伍军人登记表  3、退伍档案中患慢性病记载或服役期间住军队医院原始病历复印件及其他相关证明材料 | | |
| **法定时限** | 30个工作日 | **承诺时限** | 30个工作日 |
| **办理对象** | 退役军人 | | |
| **是否收费** | 否 | | |
| **收费标准及依据** | (如收费必须填写） | | |