

2026 年单位预算信息公开目录

一、威县企业和市民服务中心（本级）收支预算..... 1

一、威县企业和市民服务中心（本级）收支预算

单位预算收支总表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	125.43	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	125.43
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	125.43	本年支出合计	125.43
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	125.43	支出总计	125.43

单位预算收入总表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	125.43	125.43	125.43							
2	215	资源勘探工业信息等支出	125.43	125.43	125.43							
3	21508	支持中小企业发展和管理支出	125.43	125.43	125.43							
4	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	125.43	125.43	125.43							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算支出总表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	125.43	116.43	9.00			
2	215	资源勘探工业信息等支出	125.43	116.43	9.00			
3	21508	支持中小企业发展和管理支出	125.43	116.43	9.00			
4	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	125.43	116.43	9.00			

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算财政拨款收支总表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	125.43	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	125.43	125.43		
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	125.43	本年支出合计	125.43	125.43		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	收入总计	125.43	支出总计	125.43	125.43		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	125.43	116.43	9.00
2	215	资源勘探工业信息等支出	125.43	116.43	9.00
3	21508	支持中小企业发展和管理支出	125.43	116.43	9.00
4	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	125.43	116.43	9.00

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	116.43	113.44	2.99
2	301	工资福利支出	113.44	113.44	
3	30101	基本工资	50.84	50.84	
4	30102	津贴补贴	1.87	1.87	
5	30107	绩效工资	32.57	32.57	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.92	11.92	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	6.18	6.18	
8	30112	其他社会保障缴费	0.89	0.89	
9	30113	住房公积金	9.16	9.16	
10	302	商品和服务支出	2.99		2.99
11	30201	办公费	2.60		2.60
12	30228	工会经费	0.39		0.39

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

威县企业和市民服务中心（本级）2026年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将威县企业和市民服务中心（本级）2026年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

一是打造线上线下“两个服务平台”。创新设置招商接待、审批验收、金融赋能、法律赋能、政策赋能、要素保障、市场营销、科技赋能、综合执法和营商环境评价 10 个二级细分板块；优化提升“威企通”系统，实现“让数据多跑路、企业少跑腿”。

二是创新审管改革的建前审批，建中监管和建后执法“三项举措”。

三是建立服务企业的政策赋能服务、科技赋能服务、市场营销服务和精准包联服务“四种模式”。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
威县企业和市民服务中心（本级）	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2026年预算收入125.43万元，其中：一般公共预算收入125.43万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映威县企业和市民服务中心（本级）年度单位预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算125.43万元，其中基本支出116.43万元，包括人员经费113.44万元和日常公用经费2.99万元；项目支出9.00万元，主要为服务中心运行经费4万元，服务中心电费2万元和威企通平台网络维护费3万元。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排125.43万元，较2025年预算减少4.32万元，其中：基本支出减少1.32万元，主要为人员较上年度减少。项目支出减少3.00万元，主要为服务中心电费项目申报金额减少3万元。。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我单位机关运行经费共计安排2.99万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 0.00 万元。与 2025 年相比减少 1.00 万元，增减变化的主要原因是厉行勤俭节约，努力压减“三公”经费支出，落实过紧日子要求。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、服务中心电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053326P00B268100012		项目名称	服务中心电费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
	保障各项工作顺利开展，畅通企业诉求渠道和解决渠道，为企业排忧解难。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.畅通企业诉求渠道和解决渠道，为企业排忧解难。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	主要服务举措	主要服务举措		主要服务举措	电费使用量和发票
	质量指标	中心各项职能运转情况	中心各项职能运转情况		中心各项职能运转情况	电费使用量和发票
	时效指标	平台反馈及时率	平台反馈及时率		平台反馈及时率	电费使用量和发票
	成本指标	年度电费总额	年度电费总额		2万元	电费使用量和发票
效益指标	经济效益指标	项目资金使用率	项目资金使用率		项目资金使用率	电费使用量和发票
	社会效益指标	保障职能正常运转	保障职能正常运转		保障职能正常运转	电费使用量和发票
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明建设		加强节约集约利用，促进生态文明建设	电费使用量和发票
	可持续影响指标	业务办理率	业务办理率		打造跟智能高效的营商服务环境。	电费使用量和发票
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度		企业满意度	电费使用量

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					和发票

2、服务中心运行经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053326P00B26819985Y		项目名称	服务中心运行经费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	
	保障单位各项职能正常运转，工作顺利开展，更好地为企业服务。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
12月底	100%					
绩效目标	1.提升为企服务能力，为企业解决实际困难，助力我县企业高质量发展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	走访企业次数	走访企业覆盖率	>95 百分号	威编委发【2021】14号	
	质量指标	主要服务举措	主要服务举措	政策宣传、银企对接会、遍访规上企业	威编委发【2021】14号	
	时效指标	受理服务及时性	受理服务及时性	受理问题限时答复。	威编委发【2021】14号	
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	4 万元	威编委发【2021】14号	
效益指标	经济效益指标	为企业解决融资等方面需求	为企业解决融资等方面需求	为企业解决融资等方面需求	威编委发【2021】14号	
	社会效益指标	助力企业发展	助力企业发展	助力企业发展，营造良好的营商环境。	威编委发【2021】14号	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					号
	生态效益指标	保护环境	保护环境	保护环境	威编委发【2021】14号
	可持续影响指标	为企业提供全生命周期服务	为企业提供全生命周期服务	为企业解决实际困难，提供全生命周期服务。	威编委发【2021】14号
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	企业走访、问卷调查。	威编委发【2021】14号

3、威企通平台网络维护经费绩效目标表

单位：万元

项目编号	13053326P00B26810159K		项目名称	威企通平台网络维护经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	
	保障威企通平台正常运转，数据更新及时，以便为企业解决实际困难。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.为了解决政企信息不对称、融资不顺畅、政策落地不及时等问题，将通过“威企通”平台消化掉。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络办公可用率	网络办公可用率		≥99 百分号	合同约定
	质量指标	网络信息服务质量情况	网络信息服务质量情况		网络信息服务质量情况	合同约定
	时效指标	信息系统及网络安全隐患排查完成	信息系统及网络安全隐患排查完成时间		信息系统及网络安全隐患排查完成时间	合同约定
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本		3 万元	合同约定
效益指标	经济效益指标	为企业解决融资等方面需求	为企业解决融资等方面需求		为企业解决融资等方面需求	合同约定
	社会效益指标	助力企业发展	助力企业发展		助力企业发展	合同约定
	生态效益指标	加强节约集约利用，促进生态文明	加强节约集约利用，促进生态文明建设		加强节约集约利用，促进生态文明建设	合同约定
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行		网络安全稳定运行	合同约定
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度		企业满意度	合同约定

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							0.17	0.17							0.17
威县企业和市民服务中心（本级）小计							0.17	0.17							0.17
公用经费一	2.60	复印纸	A05040101	批	6	0.03	0.17	0.17							0.17

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

威县企业和市民服务中心（本级）上年末固定资产金额为 20.53 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

471001 威县企业和市民服务中心（本级）

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		20.53
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		

471001 威县企业和市民服务中心（本级）**截止时间：2025-12-31**

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	144	20.53

八、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**单位预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。