

威县县委办公室 2018 年度部门决算公开



二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

pdfelement
万兴PDF专家

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

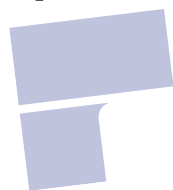
六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

pdfelement
万兴PDF专家

第一部分 部门概况



pdfelement
万兴PDF专家

一、部门职责

县委办是协助县委领导处理日常事务工作的机构，主要职责：

（一）围绕县委工作部署，对涉及全县经济建设、社会发展、党的自身建设等全局性的重大问题进行调查研究，为县委科学决策提出建议、预案。

（二）负责县委有关会议的筹备和组织协调工作。负责安排县委领导的公务活动，办理县委领导交办的事项。

（三）负责县委文件和文稿的起草、校核、印发工作，负责文书处理、档案管理和开发利用工作；研究、审核县直各部门、各乡镇党委向县委的请示，提出处理意见报县委领导审批。

（四）及时收集、筛选、综合整理各类情况，全面准确地为县委、上级党委报送信息；及时传达贯彻党委、政府的重大决策、重要精神和扩大乡镇、部门工作交流。

（五）负责党的方针政策、上级党委和县委重要工作部署、领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查，以及受县委委托对某些问题的调查核实；组织督办人大代表有关建议、政协委员有关提案。

（六）负责牵头组织全县目标管理年度考核工作和县委、县政府各项工作年度奖惩的汇总初审。

（七）负责县委值班工作，及时向县委报告重要情况，处理群众来信来访，协助处理县直各部门和乡镇反映的重要问题。

（八）负责全县党政系统机要密码通信和密码管理

（九）负责全县保密工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理和泄密案件查处工作

（十）负责有关人员来本县视察的公务活动安排和接待工作

（十一）负责县委机关行政后勤管理和机关大院的安全保卫工作

（十二）负责对全县各级办公室的业务指导和协调管理。

（十三）承办县委及上级党委办公室交办的其他工作。负责全县调研工作、主要领导讲话撰写

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形势
中国共产党威县委员会办公室	行政单位	正科级	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

万兴PDF专家

收入支出决算总表

公开01表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	606.96	一、一般公共服务支出	28	658.21
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	55.70	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	1.86
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	662.67	本年支出合计	51	660.07
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	2.40	年末结转和结余	53	5.00
总 计	27	665.07	总 计	54	665.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		662.67	606.96					55.70
201	一般公共服务支出	660.81	605.10					55.70
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	660.81	605.10					55.70
2013101	行政运行	497.08	496.48					0.60
2013103	机关服务	103.62	103.62					
2013105	专项业务	55.10						55.10
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00					
208	社会保障和就业支出	1.86	1.86					
20805	行政事业单位离退休	1.86	1.86					
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.86	1.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

公开03表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		660.07	319.50	340.56			
201	一般公共服务支出	658.21	317.64	340.56			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	658.21	317.64	340.56			
2013101	行政运行	494.48	214.02	280.46			
2013103	机关服务	103.62	103.62				
2013105	专项业务	55.10		55.10			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00			
208	社会保障和就业支出	1.86	1.86				
20805	行政事业单位离退休	1.86	1.86				
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.86	1.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	606.96	一、一般公共服务支出	29	602.50	602.50	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	1.86	1.86	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	606.96	本年支出合计	52	604.36	604.36	
年初财政拨款结转和结余	25	2.40	年末财政拨款结转和结余	53	5.00	5.00	
一般公共预算财政拨款	26	2.40		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	609.36	总计	56	609.36	609.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		604.36	319.50	284.86
201	一般公共服务支出	602.50	317.64	284.86
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	602.50	317.64	284.86
2013101	行政运行	493.88	214.02	279.86
2013103	机关服务	103.62	103.62	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00
208	社会保障和就业支出	1.86	1.86	
20805	行政事业单位离退休	1.86	1.86	
2080501	归口管理的行政单位离退休	1.86	1.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	239.24	302	商品和服务支出	76.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	123.09	30201	办公费	20.83	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	47.05	30202	印刷费	15.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.64	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.88	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.61	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.99	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.65	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.06	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.32	30217	公务接待费	10.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.54	30239	其他交通费用	11.53			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	243.30		公用经费合计				76.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
72.00		30.00		30.00	42.00	51.49		20.00		20.00	31.49

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



政府采购情况表

公开10表

部门：威县县委办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					非财政性资金
	总计	采购预算（财政性资金）				
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	10.00	10.00	10.00			
货物	10.00	10.00	10.00			
工程						
服务						
项目	实际采购金额					非财政性资金
	总计	采购预算（财政性资金）				
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	8.42	8.42	8.42			
货物	8.42	8.42	8.42			
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。



第三部分

部门决算情况说明

pdfelement
万兴PDF专家

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入合计 662.67 万元，支出合计 660.07 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入减少 184.51 万元，降低 21.78%，主要原因是严格控制，厉行节约，减少经费支出；本年支出减少 197.31 万元，降低 23.01%，主要原因是严格控制，厉行节约，减少经费支出。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 662.67 万元，其中：财政拨款收入 606.96 万元，占 91.59%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 55.70 万元，占 8.41%。

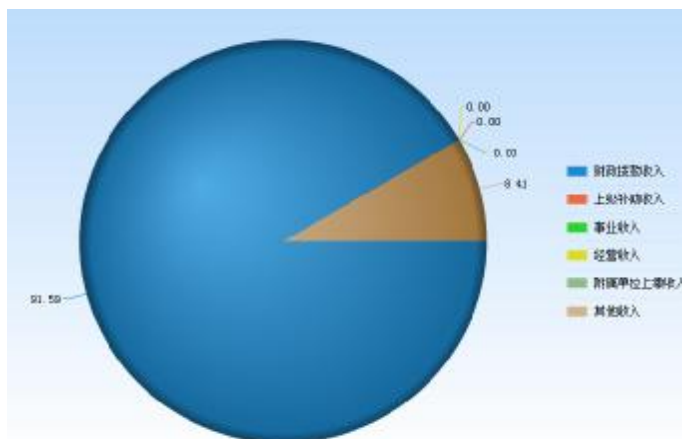


图 1：收入构成情况（百分比）

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 660.07 万元，其中：基本支出 319.50 万元，占 48.40%；项目支出 340.56 万元，占 51.60%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

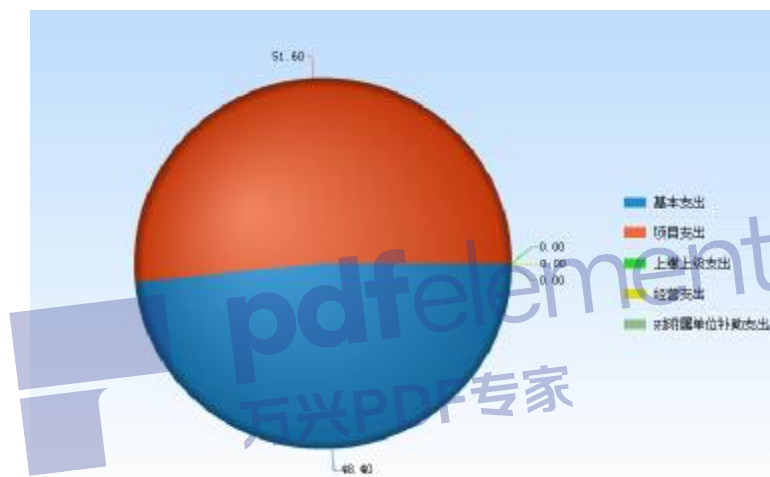


图 2：支出构成情况（按支出性质 / 百分比）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 606.96 万元，比 2017 年度减少 240.21 万元，降低 28.35%，主要是严格控制，厉行节

约，减少经费支出；本年支出 604.36 万元，减少 253.01 万元，降低 29.51%，主要是严格控制，厉行节约，减少经费支出。

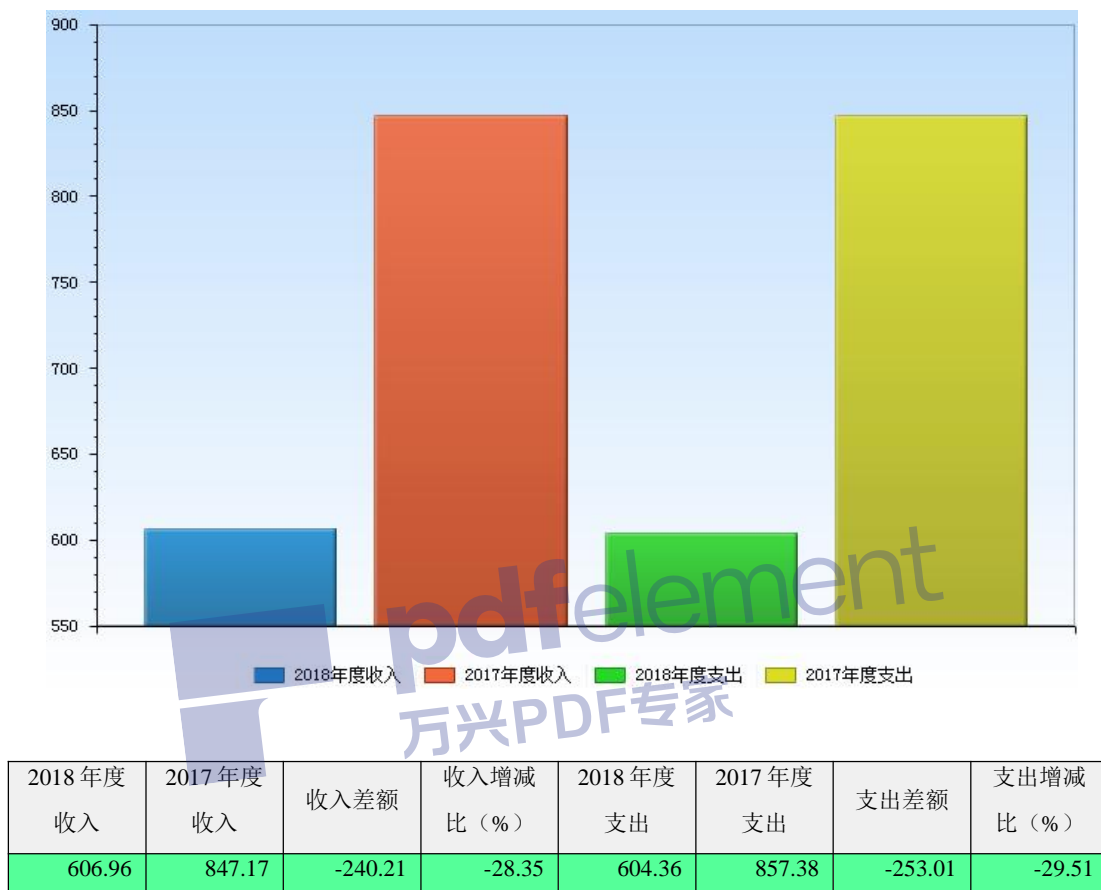


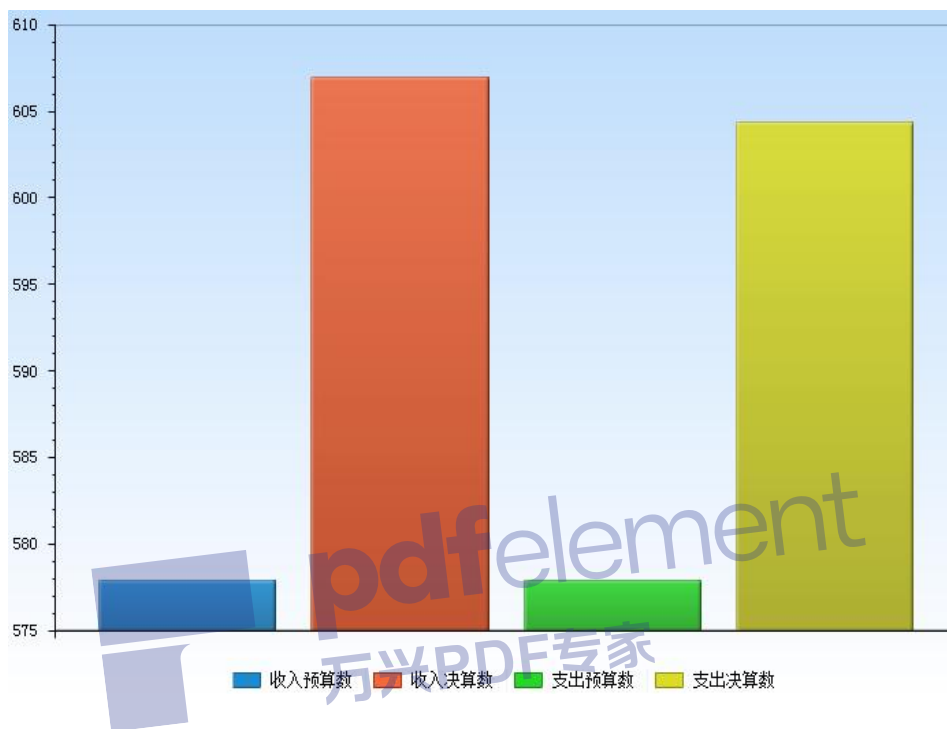
图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 606.96 万元，完成年初预算的 105.03%，比年初预算增加 29.05 万元，决算数大于预算数的主要原因是工资上涨，较预算有所调整；

本年支出 604.36 万元，完成年初预算的 104.58%，比年初预算增加

26.45 万元，决算数大于预算数的主要原因是工资上涨，较预算有所调整。



收入预算数	收入决算数	收入差额	收入占预算数 (%)	支出预算数	支出决算数	支出差额	支出占预算数 (%)
577.91	606.96	29.05	105.03	577.91	604.36	26.45	104.58

图 4: 财政拨款收支预决算对比情况 (单位: 万元)

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 604.36 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 602.50 万元，占 99.69%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占

0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 1.86 万元，占 0.31%；医疗卫生和计划生育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业和服务业（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国土海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

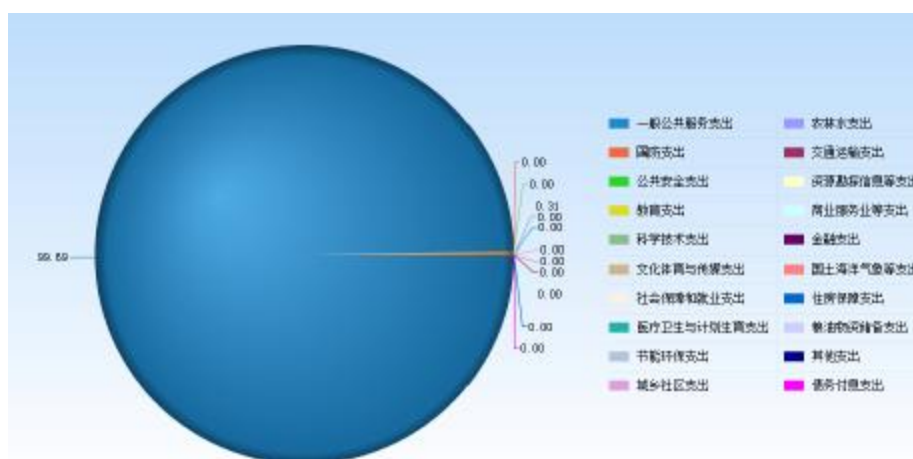


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 319.50 万元，其中：人员经费 243.30 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 76.20 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 51.49 万元，较年初预算减少 20.51 万元，降低 28.48%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是今年没有因公出国任务。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 20.00 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 10.00 万元，降低 33.33%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较年初预算不变 0.00 万元，不变 0.00%，主要是今年未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 10.00 万元，降低 33.33%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（三）公务接待费支出 31.49 万元。本部门 2018 年度公务接待共 47 批次、2,160 人次。公务接待费支出较年初预算减少

10.51 万元，降低 25.02%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

2018 年度，按照《预算法》等相关政策法规要求，继续推进绩效预算管理工作。坚持以绩效为导向，贯穿预算管理全过程。为加强绩效评价工作，在组织实施、协调、监督评价工作，明确了实施绩效目标的第一责任者，确保财政预算支出绩效评价工作达到预期目的，取得实际效果。

（二）项目绩效自评结果。

2018 年初我办针对周转楼管理经费和督查调研经费进行了绩效目标和指标设定，并对项目实施了绩效管理，现就这两个项目的绩效管理工作开展情况进行逐一说明：

（一）周转楼管理经费。

1. 计划制定和落实情况：借鉴外地经验，结合我办实际制定了《周转楼运行管理条例》。详细说明了工作职责等内容。并严格按照方案进行了具体落实。

2. 资金管理情况：截止 2018 年底，电费、燃气取暖费、花草维护费已支出 28 万元，支出进度 100%。

3. 工作活动(项目)绩效自评情况：根据上级有关规定，我办组织人员成立绩效自评工作小组，针对评价资料，开展分析评价

并进行绩效评分，撰写评价报告。对照文件各项指标，“周转楼运行维护经费”已完成各项绩效指标。经自评工作小组自评，绩效评分为**100**分。

（二）督查调研经费

1. 计划制定和落实情况：全年共进行专项督查**32**次，印发督查专报**89**次，圆满完成全县各项重点工作的督查任务。

2. 资金管理情况：截止**2018**年底，差旅费、印刷费等费用已支出**20**万元，支出进度**100%**。

3. 工作活动(项目)绩效自评情况：根据上级有关规定，我办组织人员成立绩效自评工作小组，针对评价资料，开展分析评价并进行绩效评分，撰写评价报告。对照文件各项指标，“督查调研经费”已完成各项绩效指标。经自评工作小组自评，绩效评分为**100**分。

我办将不断总结经验，完善制度，充分发挥绩效评价以评促管效能，积极探索和建立与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，努力提高财政预算支出绩效意识和资金使用。

（三）重点项目绩效评价结果。

本单位**2018**年度无重点项目。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 76.20 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因是严格按照预算执行支出。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 8.42 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 8.42 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 8.42 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 8.42 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，与上年持平，主要是没有车辆购买计划。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，主要是没有大型设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年持平，主要是没有大型设备。

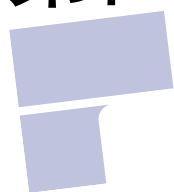
（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；本部门 2018 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释



pdf element
万兴PDF专家

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。